



Junta de Freguesia

ATA N° 23

----- Aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e catorze, realizou-se a reunião Ordinária do Órgão Executivo da Freguesia, na sala de reuniões, sita na Rua Dr. Francisco Mendes de Brito, número três - A - Entroncamento, sob a presidência de Ezequiel Soares Estrada, que declarou aberta a sessão pelas dezassete horas, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

-----**Ponto um:** Apreciação e Votação da Ata n.º 22 de 23/09/2014; -----

-----**Ponto dois:** Apreciação e Deliberação da Correspondência; -----

-----**Ponto três:** Informação do Presidente e Outros Assuntos. -----

-----À hora da abertura dos trabalhos, encontravam-se presentes todos os membros do Órgão Executivo da Freguesia, à exceção da Vogal Paula Ferreira que em devido tempo justificou a falta. -----

- Presidente - Ezequiel Soares Estrada; -----

- Secretária – Isabel Campaniço; -----

-Tesoureira – Irene Crispim; -----

-Vogal – João Fernandes; -----

-----Dando cumprimento à Ordem de Trabalhos, passou-se de imediato ao **Primeiro Ponto:** Apreciação e Votação da Ata n.º 22 de 23/09/2014; -----

Considerando que o texto da mesma foi enviado, por correio eletrónico, a todos os membros do Executivo, foi lembrada o teor da mesma, em virtude de ter sido aprovada em minuta aquando da reunião anterior. -----

-----**Ponto dois:** Apreciação e Deliberação da Correspondência; -----

• **Correio eletrónico** recebido de CBE – Casa do Benfica do Entroncamento, secção de Patinagem, datado de 23/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 956, em 24/09/2014. -----

ASSUNTO - Solicita apoio para despesas inerentes a deslocação de atleta, Ana Beatriz Ventura, campeã distrital na secção de Patinagem Artística, a qual está convocada para a representação de Portugal na Taça da Europa 2014. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo deliberado, por unanimidade, participar com o valor de 60 € (sessenta euros), com IVA incluído para efeitos de transporte.-----



• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entrancamento, na pessoa de Tília Nunes, Vereadora a Tempo Inteiro, datado de 24/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 957, em 24/09/2014. -----

ASSUNTO - Envio de Edital relativo a Bolsas de Estudo 2014/2015, solicitando a afixação em local visível. -----

O Executivo tomou conhecimento e afixou-se em devido tempo.-----

• **Ofício** recebido da Fidelidade – Companhia de Seguros, na pessoa de Nuno Fernandes, secção de Direção de Cobrança e Recuperação, datado de 16/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 958, em 24/09/2014. -----

ASSUNTO - Anulação de Apólice nº AT63219953 relativa a trabalhador CEI, Ivo Santos, o qual rescindiu o contrato de trabalho. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de António Costa, candidato pelo Partido Socialista, datado de 24/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 959, em 25/09/2014. -----

ASSUNTO - Envio de Carta aos Presidentes de Junta no âmbito da campanha "Mobilizar Portugal". -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

Correio eletrónico recebido de DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais, através da ANAFRE – Associação Nacional de Freguesias, na pessoa de Élia Batista, datado de 25/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 960, em 25/09/2014. -----

ASSUNTO - Informação relativa às datas previstas para carregamento de dados de Recursos Humanos no SIIAL. -----

O Executivo tomou conhecimento, informando o Técnico Oficial de Contas - TOC da Freguesia.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entrancamento, na pessoa de Rita Rafael, Técnica de Serviços Sociais, datado de 26/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 961, em 29/09/2014. -----

ASSUNTO - Solicita divulgação de Cartaz "Comemorações do Dia Mundial do Coração", realização de Atividade Sénior - Aula de Ginástica, a realizar no dia 29/09/2014, pelas 14 e 30 horas, no Pavilhão Desportivo Municipal. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo sido afixado em devido tempo.-----



• **Correio eletrónico** recebido da AMF – Associação de Amigos do Museu Nacional Ferroviário do Entroncamento, datado de 27/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 962, em 29/09/2014. -----

ASSUNTO – A Associação dos Amigos do Museu, em parceria com a Câmara Municipal, Apresentam e Convidam para Exposição de Postais Ferroviários, a inaugurar em 04/10/2014, pelas 17 horas, na Galeria Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de Ana Filipa Tavares, datado de 29/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 964, em 29/09/2014. -----

ASSUNTO - Solicita agendamento de reunião com o Sr. Presidente da Junta de Freguesia, para apresentação de projeto de solidariedade social. -----

O Executivo tomou conhecimento, ficando de se agendar uma reunião na segunda feira, dia 20 de outubro, entre as 11 e as 13 horas, ou no final do dia.-----

• **Correio eletrónico** recebido de USE – Universidade Sénior do Entroncamento, na pessoa da Coordenadora, Irene Crispim, datado de 29/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 965, em 29/09/2014. -----

ASSUNTO - Convite dirigido ao Sr. Presidente da Freguesia para as comemorações do "Dia da Música", no dia 01/10/2014, pelas 17 horas, no Centro Cultural do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo o Presidente estado presente.-----

• **Correio eletrónico** recebido da empresa *Digital Solution*, na pessoa de José Almeida, datado de 30/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 966, em 30/09/2014. -----

ASUNTO - Envio de orçamento para projetor portátil da marca Epson. -----

O Executivo tomou conhecimento, sendo intenção da Junta adquirir um videoprojetor, pelo que irá analisar a proposta, optando pelo equipamento que seja melhor ao nível da qualidade, caraterísticas e preço para a Junta de Freguesia.-----

• **Correio eletrónico** recebido da empresa *Bioscom* Informática do Entroncamento, na pessoa de António Rosa, datado de 29/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 967, em 30/09/2014. -----

ASSUNTO - Envio de cotação de projetores de curta distância. -----

O Executivo tomou conhecimento, sendo intenção da Junta adquirir um videoprojetor, pelo que irá analisar e optar por aquele que melhor sirva a Junta de Freguesia, no que concerne às caraterísticas e ao preço.-----



• **Correio eletrónico** recebido da empresa Ditado Digital, na pessoa de Rita Leitão, Consultora, datado de 30/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 968, em 30/09/2014. -----

ASSUNTO - Pedido de cotação para Gravador Philips. -----

O Executivo tomou conhecimento, sendo intenção da Junta adquirir o referido equipamento, pelo que irá analisar as características e o preço. Pretende ainda, ter acesso a um teste de demonstração de forma a verificar se os requisitos do equipamento servem os fins preconizados pela Junta de Freguesia. -----

• **Correio eletrónico** recebido da Associação de Lares Ferroviários – Lar do Entroncamento, na pessoa de Cláudia Rosário, Educadora Social, datado de 30/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 969, em 30/09/2014. -----

ASSUNTO - Solicita apoio para despesas de publicidade relativas a "XII Encontro sobre Envelhecimento", a realizar no dia 30/10/2014 na Sala da Cultura do Pavilhão Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo deliberado, por unanimidade, sem qualquer referencia a anos anteriores, participar com o valor de 134 € (cento e trinta e quatro euros) com IVA incluído, para os cartazes. No entanto, em situações futuras, devem solicitar o apoio em devido tempo, de forma a ser possível uma análise mais profunda da situação, pois esta Junta de Freguesia encontra-se munida de equipamento capaz de produzir cartazes em tamanho A3. Mais se refere, que o Brasão impresso no vosso cartaz está desatualizado, mesmo no contexto do anterior Executivo.-----

• **Correio eletrónico** recebido da DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais, na pessoa de Eugénio Barata, Subdiretor-geral, datado de 30/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 970, em 30/09/2014. -----

ASSUNTO - Informa o prazo previsto para Carregamento de dados de Recursos Humanos relativos a 3º trimestre de 2014. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de CADE – Clube Amador de Desportos do Entroncamento, na pessoa de Alberto Pereira, Diretor, datado de 30/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 971, em 01/10/2014. -----

ASSUNTO - Envio de calendário e regulamento da concentração de Futebol 7 e convite para participar na entrega de prémios às equipas presentes, no dia 04/10/2014, pelas 18 horas. -----



O Executivo tomou conhecimento, não tendo, sido possível estar presente por motivos de agenda.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Andrea Lopes, do Setor de Recursos Humanos, datado de 29/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 972, em 01/10/2014. -----

ASSUNTO - Solicita informação relativa às datas de início e termo de contratos de beneficiários do IEFP, ao serviço do Município. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo procedido em conformidade.-----

• **Correio eletrónico** recebido da AVASOCIAL – Associação de Voluntariado e Ação Social do Entroncamento, na pessoa de João António Pereira, Presidente da Direção, datado de 01/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 973, em 01/10/2014. -----

ASSUNTO – Plano e Orçamento da Associação para 2015. -----

O Executivo tomou conhecimento e será arquivado em dossier próprio.-----

• **Correio eletrónico** recebido de IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional de Torres Novas, na pessoa de Maria da Luz Ferreira, datado de 01/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 974, em 02/10/2014. -----

ASSUNTO – Informação relativa a situação profissional de Gracinda Margarida Grilo Hilário que se encontra integrada em formação profissional. Dado o impedimento da candidata atrás mencionada, foram convocados outros candidatos para ocupação do lugar em questão. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Sandra Pascoal, Técnica de Serviços Sociais, datado de 02/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 975, em 02/10/2014. -----

ASSUNTO – Seminário “Setor Social e a Estratégia Europa 2020”, a realizar no dia 10 de outubro de 2014, em Lisboa. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Sandra Pascoal, Técnica de Serviços Sociais, datado de 02/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 976, em 02/10/2014. -----

ASSUNTO – Workshop de “Motivação de Equipas”, a realizar no dia 25/10/2014, na Associação de Solidariedade e Ação Social de Santo Tirso. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----



• **Correio eletrónico** recebido da empresa Politecónica, na pessoa de Paulo Trindade, datado de 02/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 977, em 02/10/2014. -----

ASSUNTO - Envio de cotação para aquisição de Sistema de Som, Kit de gravação digital de reuniões, DPM 8900 com gravador DPM 8000, gravação em formato DSS, MP3,PCM, 4 microfones 360º de mesa (extensível a 6), software de download, comando por cabo, mala de transporte metálica, cartão SD, base de carga, baterias, cabo USB, bolsa de pele, cabo *spliter* e alimentador, orçamentado no valor de 799.00€, (setecentos e noventa e nove euros). -----

Orçamento de Kit de transcrição em PC, LFH 7277, com software de leitura, licença, pedal e auscultadores, orçado em 229€, (duzentos e vinte e nove euros). -----

O Executivo tomou conhecimento, sendo intenção da Junta de Freguesia adquirir o referido equipamento. Assim, serão analisadas as características e o preço. Pretende ainda, este Executivo, ter acesso a um teste de demonstração de forma a verificar se os requisitos do equipamento servem os fins preconizados pela Junta de Freguesia. -----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Andrea Lopes, Setor de Recursos Humanos, datado de 29/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 978, em 02/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita integração de beneficiária do IEFP, Anabela Viegas Nabeiro. -----
O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Tília Nunes, Vereadora da Câmara Municipal, por intermédio de Sandra Pascoal, Técnica Superior dos Serviços Sociais, datado de 02/10/2014, com a referência SGD Nº 11122/14, e registado nestes Serviços com o nº 979, em 02/10/2014. -----

ASSUNTO – Na sequência da Reunião da Plataforma Supra concelhia do Médio Tejo, realizada no passado dia 11/09/2014, convida para próxima reunião a realizar no dia 16/10/2014, pelas 14:30 horas, de acordo com a necessidade da criação das “Comissões Sociais de Freguesia”. -----

O Executivo tomou conhecimento, sendo intenção do Presidente estar presente na referida reunião.-----

• **Correio eletrónico** recebido do Jardim Zoológico e de Aclimação em Portugal, S.A., de na pessoa de Carla Martins, do Departamento Comercial, datado de 02/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 980, em 02/10/2014. -----



ASSUNTO – Envio de Modelo de Protocolo entre a Câmara Municipal do Entroncamento e o Jardim Zoológico de Lisboa. -----

O Executivo tomou conhecimento, pretendendo o mesmo efetuar, eventualmente, um protocolo com o Jardim Zoológico, tendo como contrapartida bilhetes para a Freguesia. Protocolo em análise.-----

• **Correio eletrónico** recebido da empresa Tetrónia Lda., datado de 02/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 981, em 03/10/2014. -----

ASSUNTO - Envio de cotação para sistema de gravação Philips, com a referência DPM8900 e Transcrição Digital com a referência LFH7277. -----

O Executivo tomou conhecimento, sendo intenção da Junta de Freguesia adquirir o referido equipamento, pelo que irá analisar as características e o preço. Pretende ainda, ter acesso a um teste de demonstração de forma a verificar se os requisitos do equipamento servem os fins preconizados pela Junta de Freguesia. -----

• **Correio eletrónico** recebido de ESE – Escola Secundária do Entroncamento, na pessoa de Amélia Vitorino, Adjunta, datado de 03/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 982, em 03/10/2014. -----

ASSUNTO - Confirma receção e divulgação da informação enviada pela Freguesia, relativa a Plano de Formação, dirigida a Assistentes Operacionais das Escolas da Freguesia. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo tido o devido encaminhamento. Fica-se a aguardar a calendarização do Agrupamento no âmbito da referida formação.-----

• **Correio eletrónico** recebido de UCC – Unidade de Cuidados Continuados do Entroncamento, na pessoa de Sónia Pereira, Enfermeira e Coordenadora da UCC, datado de 03/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 983, em 03/10/2014.-----

ASSUNTO - Convite para participar nas comemorações da "Semana do Aleitamento Materno", a decorrer de 6/10/2014 a 10/10/2014, solicita ainda a divulgação do evento.

O Executivo tomou conhecimento e foi afixado em devido tempo.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Jorge Manuel Alves de Faria, Presidente da Câmara Municipal, por intermédio de Sandra Pascoal, Técnica Superior dos Serviços Sociais, datado de 03/10/2014, com a referência SGD Nº 13232/2013, e registado nestes Serviços com o nº 984, em 03/10/2014. -----



ASSUNTO – Solicita a nomeação de representantes para a função de juízes sociais relativos a causas como as dos Tribunais de Menores. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo sido indicada como representante, a Tesoureira Irene Crispim.-----

• **Correio eletrónico** recebido de IGF – Inspeção - Geral de Finanças, na pessoa de Maria Isabel Castelão da Silva, Inspetora-geral em exercício, datado de 05/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 985, em 06/10/2014. -----

ASSUNTO – IGF - Disponibiliza formulário eletrónico para a comunicação de transferências realizadas para Fundações em 2014. Esta informação deverá ser inserida no prazo máximo de 30 dias. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 986, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Comprovativo de informação inserida no SIIAL, referente a histórico de dados do 3º trimestre 2014. -----

• **Correio eletrónico** recebido da Associação de Futebol de Santarém, do Conselho de Arbitragem, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 987, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita aluguer de Auditório para a realização de formações em diversas datas. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo sido concedido em devido tempo.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Rita Rafael, Técnica Superior dos Serviços Sociais, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 988, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita divulgação de Sessão de Esclarecimentos sobre "Direitos do Consumidor", a realizar no dia 09/10/2014, pelas 14:30 horas, na Academia do Saber, junto ao Jardim Parque José Pereira Caldas (Jardim da Aranha). -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Tília Nunes, Vereadora a Tempo Inteiro, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 989, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita informação relativa ao material de Expediente e Limpeza



fornecido às escolas, com o intuito de precaver a duplicação na entrega de produtos e, desta forma, minimizar os custos para as entidades fornecedoras. -----

O Executivo tomou conhecimento, devendo providenciar a resposta a enviar para a Câmara Municipal do Entroncamento. -----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Andrea Lopes, funcionária do Setor de Recursos Humanos, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 990, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita a substituição do beneficiário, Daniel Merino, por Rui Alberto de Oliveira Rito, o qual virá a desempenhar funções na limpeza e manutenção de espaços verdes da cidade. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de Maria Luísa Ferreira, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 991, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Colecionadora de pins, solicita oferta de Pins alusivo à Freguesia. -----

O Executivo tomou conhecimento e entendeu providenciar.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Sandra Pascoal, Técnica Superior dos Serviços Sociais, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 992, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita divulgação de "Caminhada pelos Afetos e pela Solidariedade", a realizar no "Dia Internacional da erradicação da Pobreza", no dia 17/10/2014, em Santarém. -----

O Executivo tomou conhecimento e providenciou afixação.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Sandra Pascoal, Técnica Superior dos Serviços Sociais, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 993, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Informa que a Câmara Municipal do Entroncamento, irá promover Tertúlias Temáticas, e solicita a sua divulgação. "Conversas com Café" é o nome escolhido e serão realizadas todas as 6ª feiras de cada mês, com o objetivo de debater e refletir sobre temas da atualidade, sobretudo na área da educação, saúde, emprego, entre outros. -----

O Executivo tomou conhecimento e providenciou a divulgação.-----



• **Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Jorge Manuel Alves de Faria, Presidente da Câmara Municipal, datado de 06/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 994, em 07/10/2014. -----

ASSUNTO – Convite para a Apresentação Pública do Espaço Informação da ESER - Mini Série de Prevenção Rodoviária, no âmbito do “Dia Europeu da Segurança Rodoviária”, a realizar em 13/10/2014, pelas 10 horas no Centro Cultural do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de MUSP – Comissão de Utentes da Saúde do Médio Tejo, datado de 07/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 995, em 08/10/2014. -

ASSUNTO – Renova convite para Fórum sobre o «Presente e o Futuro da Prestação de Cuidados de Saúde no Distrito de Santarém», para todos os Eleitos do Órgão Autárquico. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de PCP – Partido Comunista Português, datado de 07/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 996, em 08/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita o envio de dados com a composição das mesas de voto das últimas eleições. -----

O Executivo tomou conhecimento e irá providenciar. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Sinaltop – Empresa de mobiliário urbano em reciclados e soluções de dejetos caninos, na pessoa de Carlos Antunes, Técnico Comercial, datado de 07/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 997, em 08/10/2014. -----

ASSUNTO – Apresentação de artigos e promoções. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de EDP – Distribuição, na pessoa de Manuel Fernando Graça, datado de 08/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 998, em 08/10/2014.

ASSUNTO – Confirma a receção de anomalias apresentadas pela Freguesia, e reencaminhamento para, técnico responsável de serviços, proceder a reparação das mesmas. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo a EDP procedido à reparação das anomalias referenciadas. -----



• **Correio eletrónico** recebido de Criatura da Música – Animação Étnica de Eventos, na pessoa de Cláudia Rodrigues, datado de 08/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 999, em 08/10/2014. -----

ASSUNTO – Requerimento para aluguer de espaço para promoção de atividades do projeto «Turquesa – Relaxing Moments», a realizar no dia 07/11/2014, entre as 21 horas e as 23 horas. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo sido concedido. -----

• **Correio eletrónico** recebido de CBE – Casa do Benfica do Entroncamento, datado de 08/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1000, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO - Informa as atividades, em destaque, a realizar pela Associação, nomeadamente um Torneio de Sueca a realizar no dia 12/10/2014, na sua III Festa das Sopas a realizar em 18/10/2014, no Pavilhão Desportivo Municipal. Envia em anexo o cartaz alusivo ao evento e a informação relativa à participação de atleta Ana Beatriz Ventura, que representará Portugal na Taça da Europa. -----

O Executivo tomou conhecimento e providenciou-se afixação.-----

• **Correio eletrónico** recebido da Freguesia de S. João Baptista, na pessoa de Rui Cardoso Maurício, Presidente da Junta de Freguesia, datado de 08/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1001, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Reclamação de Município, Bruno Cruz, o qual contesta a situação de lixeira a céu aberto, existente junto aos ecopontos instalados perto do Restaurante Churrascão na Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, da qual anexa fotografias elucidativas. -----

O Executivo tomou conhecimento, providenciar encaminhamento para a Câmara Municipal.-----

• **Correio eletrónico** recebido de *Fajudis*, na pessoa de Jorge Claro, Presidente da Direção, datado de 08/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1002, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de Convite para *ManiFesta* - Assembleia, Feira e Festa do Desenvolvimento Local, cuja edição é subordinada ao tema "Velhos e Novos Desafios do Desenvolvimento Local", a decorrer em Santarém, de 9 a 12 de outubro 2014. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----



• **Correio eletrónico** recebido de Fidelidade – Seguros desde 1808, na pessoa de Rita Sambado, da Direção de Marketing, datado de 03/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1003, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de comprovativo de apólice de Seguro nº AT63267306, referente a trabalhador CEI, Sérgio Batista, a desempenhar funções ao serviço da Câmara Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Fidelidade – Seguros desde 1808, na pessoa de Rita Sambado, da Direção de Marketing, datado de 03/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1004, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de comprovativo de apólice de Seguro nº AT63267301, referente a trabalhador CEI, Luís Campos, a desempenhar funções ao serviço da Câmara Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Fidelidade – Seguros desde 1808, na pessoa de Rita Sambado, da Direção de Marketing, datado de 03/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1005, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de comprovativo de apólice de Seguro nº AT63267296, referente a trabalhador CEI, Cidália Neves, a desempenhar funções ao serviço da Câmara Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Fidelidade – Seguros desde 1808, na pessoa de Rita Sambado, da Direção de Marketing, datado de 03/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1006, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de comprovativo de apólice de Seguro nº AT63267289, referente a trabalhador CEI, Manuel Silva Fernandes, a desempenhar funções ao serviço da Câmara Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Fidelidade – Seguros desde 1808, na pessoa de Rita Sambado, da Direção de Marketing, datado de 03/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1007, em 09/10/2014. -----



ASSUNTO – Envio de comprovativo de apólice de Seguro nº AT63267279, referente a trabalhador CEI, Cristina Delgado, a desempenhar funções ao serviço da Câmara Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Fidelidade – Seguros desde 1808, na pessoa de Rita Sambado, da Direção de Marketing, datado de 03/10/2014, e registado nestes Serviços com o nº 1008, em 09/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de comprovativo de apólice de Seguro nº AT63267272, referente a trabalhador CEI, António Gonçalves, a desempenhar funções ao serviço da Câmara Municipal do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Fundação Serralves, na pessoa de Isabel Reis, datado de 09/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1009, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – Convite para Inauguração de Exposição, “*Monir Shahroudy Farmanfarmaian*”, no dia 09/10/2014, no Museu da Fundação. -----

- O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Liga dos Combatentes, Núcleo do Entroncamento/Vila Nova da Barquinha, na pessoa de Fausto A. R. Diabinho, Presidente da Direção, datado de 09/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1010, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de Convite para a Cerimónia Evocativa do Centenário da Grande Guerra 1914-1918, a realizar em Vila Nova da Barquinha no dia 21 de outubro de 2014, pelas 11 e 30 horas, agradece confirmação até ao dia 17/10/2014. -----

O Executivo tomou conhecimento. A Freguesia será representada pela Tesoureira Irene Crispim que levará uma coroa de flores. -----

• **Ofício** recebido de Eleutério Moreira Lopes, Múncipe, datado de 10/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1011, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita a “Delimitação de acesso ao estacionamento frente às garagens”, do prédio nº 17, da Rua Almirante Reis, no Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento, irá providenciar, dando conhecimento da situação à Câmara Municipal.-----



• **Correio eletrónico** recebido de Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Jorge Manuel Alves de Faria, Presidente da Câmara Municipal, datado de 10/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1012, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita informação relativa a Retificação ao “Contrato de Delegação de Competências e acordo de Execução”, entre a Câmara Municipal do Entroncamento e a Freguesia de Nossa Senhora de Fátima. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo sido providenciado. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Tília Nunes, Vereadora a Tempo Inteiro, por intermédio de Rita Rafael, Técnica Superior dos Serviços Sócios, com a referência SGD Nº 12667, datado de 10/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1013, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – Recolha de Bens para o Município de Mosteiros em Cabo Verde. -----

O Executivo tomou conhecimento e providenciou divulgação.-----

• **Correio eletrónico** recebido de IEFPP – Instituto de Emprego e Formação Profissional de Torres Novas, na pessoa de Helena Temoteo, datado de 10/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1014, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – Informa da disponibilização de documentos eletrónicos referentes aos processos CEI+ para pagamento do primeiro reembolso relativo ao processo nº 042/CEI+/14. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de Fernando Araújo, datado de 11/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1015, em 10/10/2014. -----

ASSUNTO – “Brindes Publicitários a Preços Imbatíveis”, *link* do catalogo. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

• **Correio eletrónico** recebido de Assembleia Municipal, na pessoa de Fernando Murcela, datado de 13/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1016, em 13/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita confirmação de presença para visita às instalações da *Resitejo*, no dia 18/10/2014. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo o Presidente intenção de estar presente na visita acima mencionada.-----



• **Correio eletrónico** recebido de Associação dos Lares Ferroviários – Lar do Entroncamento, na pessoa de Cláudia Rosário, Educadora Social, datado de 13/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1017, em 13/10/2014. -----

ASSUNTO – Convite para almoço e para assistir ao “XII Encontro sobre Envelhecimento”, que se realiza no dia 30/10/2014, entre as 9h30 e as 17h30, na Sala da Cultura do Entroncamento, solicita a confirmação de presença até ao dia 24 de outubro de 2014. -----

O Executivo tomou conhecimento, irá estar presente a Tesoureira Irene Crispim.-----

• **Correio eletrónico** recebido de Ezequiel Martins, Lda., na pessoa de Teresa Dias, Técnica de Qualidade, datado de 13/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1018, em 13/10/2014. -----

ASSUNTO – Envio de Orçamento para aquisição de produtos de Higiene, Expediente e Limpeza para fornecimento a Escolas da Freguesia. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----

• **Correio eletrónico** recebido de CERE – Centro de Ensino e Recuperação do Entroncamento, na pessoa de Maria Manuela Baptista, Psicóloga, datado de 13/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1019, em 13/10/2014. -----

ASSUNTO – Solicita Apoio Social por parte da Freguesia, para renovação de Cartão de Cidadão de Múncipe, Anabela da Silva Ribeiro e, ainda, para aquisição de um passe mensal nos transportes rodoviários, de ida e volta de Entroncamento para Torres Novas, para a Múncipe, Sara Farinha, a qual irá iniciar formação de competências básicas, através do Instituto de Emprego e Formação Profissional, no dia 16/10/2014, na Casa Amarela em Torres Novas. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo decidido, por unanimidade, isentar o atestado e participar com o valor de 15 € (quinze euros), com IVA incluído; no segundo caso é concedido o valor solicitado, com a obrigação da devolução do dinheiro após o recebimento da bolsa. -----

• **Correio eletrónico** recebido de DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais, datado de 13/10/2014 e registado nestes Serviços com o nº 1020, em 14/10/2014. -----

ASSUNTO – Disponibiliza o modelo/Requerimento, de “Programa de Rescisões por Mútuo Acordo na Administração Local”. -----

O Executivo tomou conhecimento.-----



----- Deu-se entrada no Ponto três da ordem de trabalhos - Informação do Presidente e Outros Assuntos: -----

O Presidente Ezequiel Estrada iniciou a sua intervenção mencionando que sendo preocupação deste Executivo a racionalização de gastos e o fornecimento de material adequado de material/produtos a utilizar pelas escolas no âmbito do Expediente e Limpeza dos espaços escolares, bem como no que se refere aos primeiros socorros, reuniu, no Centro de Saúde do Entroncamento, com a Enfermeira Chefe, Sónia Pereira, na presença da Secretária da Junta, Isabel Campaniço. Desta reunião, para os efeitos mencionados, surgiu a pertinência de se fazer uma formação ministrada pela Enfermeira chefe acima mencionada, destinada às Assistentes Operacionais do Agrupamento de Escolas Cidade do Entroncamento, a qual poderá, eventualmente, integrar, através desta parceria, o plano de formação do Agrupamento. No decorrer desta reunião ficou ainda acordado a elaboração, em parceria com a Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, de um folheto informativo sobre “ Primeiros Socorros” a distribuir nas escolas.-

- Por último, o Presidente referiu a visita à Freguesia, concretizada por todos os membros do Executivo, cuja finalidade foi efetuar o levantamento das necessidades de beneficiação dos espaços degradados e identificar as prioridades relativas às mesmas.---

----- Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião pelas 20 horas. Para constar, se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, irá ser assinada pelo Presidente e por mim Sara Carina Bilreiro Rito, Assistente Operacional, que a lavrei. -----




