

ACTA Nº 2

----- Aos vinte e três dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e oito, reuniu em reunião ordinária o Executivo da Junta de Freguesia na sala de reuniões, sob a presidência do Sr. Manuel Pereira Bilreiro, que declarou aberta a reunião eram dez horas e quinze minutos minutos, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- *Ponto Um.....1ª Modificação Orçamental/Ano de 2008* -----

----- *Ponto Dois..... Expediente* -----

----- *Ponto Três.....Diversos* -----

----- À hora da abertura dos trabalhos estavam presentes todos os membros que compõem o Executivo desta Junta de Freguesia. -----

----- Manuel Pereira Bilreiro -----

----- José David da Silva Ribeiro -----

----- Rui Jorge Antunes Sacadura -----

----- Carlos Alberto Machado -----

----- João Lopes da Rosa -----

----- O Secretário José David da Silva Ribeiro procedeu de imediato à leitura da acta da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade. -----

----- *Dando cumprimento à ordem de trabalhos, entrou-se no primeiro Ponto: 1ª Modificação Orçamental/Ano de 2008.*-----

----- O Tesoureiro, Senhor Rui Sacadura, apresentou a *1ª modificação orçamental*, afim de ser reforçada uma rubrica. Assim, a rubrica **01.03.02.02.17, Publicidade**, foi reforçada com **2.000,00€ (dois mil euros)**, tendo sido subtraída a referida importância à rubrica **01.03.07.01.03.01, Instalações de serviços**. -----

----- *Em seguida passou-se ao ponto número dois: “Expediente”* -----

- **Ofício** recepcionado nestes serviços vindo da **Escola Secundária com 3º Ciclo – Entroncamento – Convite** sem referência e sem data, registado nestes serviços com o nº 9, em 10/01/2008. -----

ASSUNTO: CONVITE – Cerimónia da entrega de diplomas e de prémios – Quadros de Mérito e Excelência – terá lugar no dia 18/01/2008, pelas 21H00, no Cine Teatro São João. -----

----- O executivo tomou conhecimento e o Presidente informou que tinha estado presente na referida cerimónia. -----

- **Mail** recebido de **Fernanda Mendonça** no dia 14/01/2008, registado nestes serviços com o nº 12, em 15/01/2008. -----

ASSUNTO: Pedido de reserva da Sala de Reuniões, para o dia 25/01/2008, das 16h00 às 19h00 (sexta-feira). -----

----- O executivo tomou conhecimento tendo deliberado por unanimidade e a exemplo de pedidos anteriores, ceder a referida sala. -----

- **Fax** proveniente da **Empresa D & A – Estudos e Projectos**, recebido no dia 16/01/2008, registado nestes serviços com o n.º 01, em 15/01/2008. -----

ASSUNTO: Proposta para elaboração de Programa de Concurso, Caderno de Encargos e Processos de Concurso para a Futura Sede a instalar na Rua Francisco Mendes de Brito. -----

----- O executivo analisou o conteúdo da referida proposta que a seguir se transcreve: – *1. Elaboração de Programa de Concurso, Caderno de Encargos, de acordo com a legislação em vigor, para emissão de concurso público.* -----

1.1. Honorários Propostos -----

Valor global da proposta é de 500,00€ (Acrescido do Imposto Legal em Vigor) -----

2. Elaboração de processo de concurso, para entrega aos concorrentes em CD, que integrará Processo de Concurso, Arquitectura (peças Escritas e Desenhadas) e Especialidades (Peças Escritas e Desenhadas) -----

2.1 Honorários Propostos -----

Valor global da proposta é de 100,00€/Un (Acrescido do Imposto Legal em Vigor)

3. Elaboração do processo de concurso, para entrega aos concorrentes em papel, que integrará Processo de Concurso, Arquitectura (Peças Escritas e Desenhadas) e Especialidades (Peças Escritas e Desenhadas)

3.1 Honorários Propostos -----

Valor global da proposta é de 200,00€/Un (Acrescido do Imposto Legal em Vigor)

4. Fraccionamento dos Honorários – 100% Com a entrega dos Processos. -----

----- Depois de analisada a proposta descrita, o executivo deliberou por unanimidades, aceitar a mesma, e oficiar a Empresa da aceitação -----

- **Ofício** recepcionado nestes serviços vindo de **Paulo Vasconcelos – Solicitador de Execução** – Cédula -1819, sem referência, datado de 15/01/2008, registado nestes serviços com o n.º 16, no dia 16/01/2008. -----

ASSUNTO: Envio de Edital, Processo 31/04.1-TBENT – Tribunal Judicial do Entroncamento – para afixação. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, em virtude de, em data oportuna, ter sido afixado o respectivo Edital -----

- **Fax** recebido do **Município do Entroncamento – Câmara Municipal**, com o número 25 e, datado de 16/01/2008, registado nestes serviços com o n.º 2, em 16/01/2008. -----

ASSUNTO: Reclamação de Múncipe – Rua Ferreira de Castro – De acordo com o despacho de 11/01/2007, o qual estará a decorrer o procedimento para Concurso Público para a Empreitada de “REQUALIFICAÇÃO URBANA DA FREGUESIA DE NOSSA SENHORA DE FÁTIMA – REABILITAÇÃO DE ARRUAMENTOS, LARGOS E PRAÇAS”, incluindo a Rua Ferreira de Castro. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Ofício** proveniente da **Câmara Municipal de Constância – Gabinete do Presidente**, com a referência GAP-7.7.2.1 – 00197, datado de 15/01/2008, registado nestes serviços com o n.º 17, em 17/01/2008. -----

ASSUNTO: FESTAS DE NOSSA SENHORA DA BOA VIAGEM -FESTAS DO CONCELHO DE CONSTÂNCIA – Pedido de colaboração a exemplo de anos anteriores, afim de representação com uma pequena embarcação devidamente engalanada e identificada com a bandeira da Freguesia na Bênção dos Barcos no dia 24 de Março p.º f.º. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Fax** recebido da **CASA DAS BANDEIRAS – Lisboa**, sem referência e datado de 18/01/2008, registado nestes serviços com o n.º 19, em 18/01/2008. -----

ASSUNTO: CAMPANHA ESPECIAL DE BANDEIRAS – JUNTAS DE FREGUESIAS – 2008 – Oferta de um “pack” de Bandeiras da Junta de Freguesia, Portugal e União Europeia, pelo valor excepcional de 100,00€, com os portes de correio pagos. -----

----- O executivo tomou conhecimento. -----

- **Requerimento – Pedido de Férias, funcionária Jacinta de Fátima Ferreira Pinheiro.** -----

ASSUNTO: Pedido de onze dias de férias, do dia 28/01/2008 a 12/02/2008, a fim de preparação para exames (trabalhadora estudante). -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade conceder os referidos dias de férias à funcionária, uma vez que a mesma se encontrava abrangida pela lei do trabalhador estudante. -----

- **Proposta Vodafone, com preços mais acessíveis.** -----

----- O Executivo analisou a proposta apresentada, tendo deliberado por unanimidade que fosse efectuado contacto com a Empresa fornecedora actual “NOVIS”, a fim de poderem fazer uma análise sobre os preços apresentados. -----

-----*Por fim passou-se ao terceiro e último ponto da ordem de trabalhos “Diversos”.* -----

----- O Presidente tomou a palavra informando os restantes membros do executivo que, no dia vinte e quatro de Janeiro ir-se-ia efectuar a publicitação dos anúncios do “Concurso Público da Obra da nova Sede da Freguesia – 1ª Fase”, respectivamente, no Diário da República, e Órgãos da Comunicação Social. -----

----- Continuou no uso da palavra, referindo-se de imediato ao processo da Heráldica, (Brasão, Selo e Bandeira) e, em virtude de alguns partidos com assento na Assembleia da República até à presente data não terem emitido qualquer parecer, sobre o referido assunto, dever-se-ia efectuar uma segunda recordatória. Seria importante não descorar o assunto em causa, em virtude de se encontrarem amputados desses meios, tão necessários a nossa Freguesia. Assim, adiantou a possibilidade de o referido assunto vir a fazer parte como ponto da ordem de trabalhos na reunião, da Assembleia de Freguesia no próximo mês de Abril. -----

----- O secretário David Ribeiro tomou a palavra, questionando a data prevista, sugerindo que antecipadamente fosse agendada uma reunião prévia e conjunta com os líderes dos partidos com assento na respectiva Assembleia de Freguesia, a afim de poderem chegar a um consenso o mais alargado possível. Adiantou ainda que na referida reunião, dever-se-ia apresentar a resposta de todos os contactos efectuados, quer da Heráldica, quer da DGAL e dos Grupos Parlamentares com assento na Assembleia da República. O mesmo argumentou também que, sem todas estas condições reunidas não seria viável agendar este assunto para a reunião de Abril. -----

----- Em seguida o Secretário David Ribeiro informou os restantes membros do executivo, que iria estar ausente por motivos da sua vida particular, durante os meses de Abril e Maio. -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião, eram doze horas e para constar se lavra a presente acta, que depois de lida e aprovada irá ser assinada pelo Presidente e por mim Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingues, Assistente Administrativa Principal, que a lavrei. -----
