

ACTA Nº 15

----- Aos dezassete dias do mês de Setembro do ano de dois mil e oito, reuniu em reunião ordinária o Executivo da Junta de Freguesia na sala de reuniões, sob a presidência do Sr. Manuel Pereira Bilreiro, que declarou aberta a reunião eram dez horas e dez minutos, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- **Ponto Um..... Modificação Orçamental – 2ª Alteração.** -----

----- **Ponto Dois..... Expediente.** -----

----- **Ponto TrêsDiversos** -----

----- À hora da abertura dos trabalhos estavam presentes quatro membros do executivo, com a ausência do Secretário, encontrando-se fora do país por tempo desconhecido e motivos de ordem particular o qual comunicou a sua ausência em tempo oportuno. -----

----- Manuel Pereira Bilreiro -----

----- Carlos Alberto Machado -----

----- Rui Jorge Antunes Sacadura -----

----- João Lopes da Rosa -----

-----A pedido do Presidente, o Tesoureiro Rui Jorge Antunes Sacadura, procedeu à leitura da acta da reunião anterior, a qual foi aprovada por maioria, em virtude do Tesoureiro se encontrar ausente na reunião anterior, por motivo de férias. -----

----- **Dando cumprimento à ordem de trabalhos, entrou-se no Primeiro Ponto.** -----

----- **“2ª Alteração Orçamental”.** -----

----- O Tesoureiro, Senhor Rui Sacadura, apresentou a **2ª alteração orçamental**, a fim de ser reforçada uma rubrica. Assim, a rubrica **01.03.02.01.19, Artigos honoríficos e de decoração**, foi reforçada com **1.000,00€ (mil euros)**, tendo sido subtraída a referida importância à rubrica **01.03.02.01.15, Prémios condecorações e ofertas**. -----

----- **Em seguida passou-se ao Segundo Ponto da Ordem de Trabalhos “ Expediente”.** --

- **Ofício** recebido da Associação de Pais e Encarregados de Educação – Escola E.B. 1 – nº 3, sem data e sem referência, registado nestes serviços com o nº 279, em 18/08/2008. -----

ASSUNTO: Agradecimento por toda a colaboração prestada à referida Associação de Pais e Encarregados de Educação, durante o ano lectivo 2007/2008. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Ofício** recepcionado nestes serviços, o qual foi enviado para a **Câmara Municipal** desta cidade, e reenviado para estes serviços, **via FAX, (da Associação Filarmónica e Cultural do Entroncamento – datado de 07/08/2008)**, com o seguinte despacho: (segundo despacho do Presidente da Câmara de 19/08/08, solicita que o Sr. Presidente da Junta entre em contacto com o mesmo para falarem sobre a situação - Dr.ª Rita Rafael) registado nestes serviços com o nº 248, no dia 22/07/2008. -----

ASSUNTO: Pedido de substituição de telhas no edifício da Associação Filarmónica e Cultural do Entroncamento. -----

----- O executivo tomou conhecimento e o Presidente informou os presentes que, depois de reunião conjunta com o Presidente da Câmara e, após se ter deslocado ao edifício onde se encontra instalada a **“Associação Filarmónica e Cultural do Entroncamento**, constatou, o estado de degradação em que o referido telhado se encontrava, concluindo, que não seria apenas uma simples substituição de telhas mas sim, a necessidade urgente de um telhado totalmente renovado. -----

- **Ofício** recepcionado nestes serviços vindo da **COOPTÉCNICA – GUSTAVE EIFFEL**, com o nº 971/2008 e datado de 20/08/2008, registado nestes serviços com o nº 283 no dia 25/08/2008. -----
ASSUNTO: Atribuição de Subsídio – Agradecimento pela participação atribuída para o Campeonato do Mundo de Robótica de 2008, o qual decorreu na China. -----
----- O executivo tomou conhecimento, congratulando-se com o agradecimento formulado pela Direcção da Escola **Profissional “COOPETÉCNICA – GUSTAVE EIFFEL”, com sede nesta cidade.** -----
- **Ofício** vindo do **Grupo Desportivo dos Ferroviários do Entroncamento**, sem referência e datado de 26/08/2008, registado nestes serviços com o nº 285, em 02/09/2008. -----
ASSUNTO: TORNEIO “QUADRANGULAR DE JUNIORES – CIDADE DO ENTRONCAMENTO” – PEDIDO DE TAÇA. -----
----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade participar com uma taça até à importância de 30,00€(trinta euros), já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A / 2002 de 11 de Janeiro Artº 34.º ponto 6 alínea l). -----
- **Ofício** recebido da **COMISSÃO DE UTENTES DA SAÚDE DO MÉDIO TEJO**, sem referência e datada de 02/09/2008, registado com o nº 286 em 04/09/2008. -----
ASSUNTO: Convite para Conferência de Imprensa, para apresentação das assinaturas e para fazer a análise da prestação de Cuidados de Saúde no Concelho e na Região do Médio Tejo, no dia 11 de Setembro de 2008 (quinta-feira) entre as 18 e as 19 horas, nas instalações da Junta de Freguesia de S. João Baptista. -----
----- O executivo tomou conhecimento e o Presidente informou os presentes sobre a sua presença na referida Conferência de Imprensa. -----
- **Ofício** vindo da **Associação “MOTOCLUBE – OS FENÓMENOS – ENTRONCAMENTO**, sem referência e datado de 08/09/2008, registado nestes serviços com o nº 290, em 09/09/2008. -----
ASSUNTO: 4ª Concentração – Dia 21/09/2008 – (domingo), entrega dos troféus pelas 11 horas, seguido de um almoço convívio, convite dirigido ao Presidente da Junta e esposa. -----
----- O executivo tomou conhecimento e o Presidente informou os presentes que iria estar presente no referido evento. -----
- **FAX** vindo da **Câmara Municipal do Entroncamento**, com a referência N° 110/2008 e datado de 09/09/2008, registado nestes serviços com o nº 292, em 09/09/2008. -----
ASSUNTO: Novo Regime de Administração e Gestão Escolar – Constituição do Conselho Geral Transitório – designação de representante do Município. -----
----- (De acordo com o solicitado no ofício anexado nº 898 da Escola Secundária do Entroncamento, informo que designei Vª. Ex.ª. para fazer parte, como representante do Município, no Conselho Geral Transitório daquele estabelecimento de ensino). -----
----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----
Ofício recebido do **Orfeão do Entroncamento (Associação Cultural)**, com a referência 62/08, de Setembro de 2008, registado nestes serviços com o nº 293, em 10/09/2008. -----
ASSUNTO: Pedido de apoio para a Gala Comemorativa do Dia Mundial da Música 04/10/2008. -----
----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade participar com a importância de 100,00€(cem euros), já com o IVA incluído, ao

abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A / 2002 de 11 de Janeiro Artº 34.º ponto 6 alínea l), a fim de poderem adquirir os programas de sala, para o referido evento. -----

- **E-mail** vindo do **Município do Entroncamento – Departamento de Administração Geral e Finanças, em anexo Edital Bolsas de Estudo 2008/2009, para afixação e respectiva publicitação**, datado de 11/09/2008, registado nestes serviços com o nº 294 em 11/09/2008. -----

ASSUNTO: Envio de Edital relativo à abertura das candidaturas para Bolsas de Estudo 2008/2009. -----

----- O executivo tomou conhecimento e, após a recepção nestes serviços, procedeu-se à afixação do referido Edital. -----

- **FAX** vindo do **MUNICÍPIO DO ENTRONCAMENTO – CÂMARA MUNICIPAL**, com a referência nº 957/2008, datado de 12/09/2008, registado nestes serviços com o nº 295, em 12/09/2008. -----

ASSUNTO: Empreitada de: “CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO SEDE – FASE 1” VISTORIA DA OBRA – INTERRUÇÃO DOS TRABALHOS – No âmbito do acordo estabelecido entre este Município (CME) e a Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, relativamente à empreitada em título, cumpre-nos, na qualidade de entidade fiscalizadora informar do seguinte: -----

----- Após visita de acompanhamento à obra em título, verificou a Fiscalização que o betão e alguns pilares e da caixa de elevador do piso 1 apresenta falta de consistência e um aspecto desagregado, aparentando não ter a qualidade necessária para ser aprovado. É da opinião destes serviços que a obra deve ser interrompida de imediato, devendo o dono de obra ser informado desta decisão. Deverá ainda notificar o empreiteiro a apresentar todas as gulas de betão empregue na obra para análise das características do mesmo e verificação dos horários de saída e chegada de betão. Se a análise for inconclusiva deverão ser elaborados ensaios destrutivos aos pilares, para apuramento de responsabilidades e realizar as medidas necessárias. -----

----- O executivo tomou conhecimento e, após os responsáveis pela obra terem chegado a um consenso quanto às anomalias detectadas e devidamente corrigidas, os trabalhos voltaram ao seu ritmo normal. -----

- **Mail** vindo do **Centro de Emprego de Torres Novas – Dr.ª. Maria Varge**, sem referência e datado de 12/09/2008, registado nestes serviços com o nº 297 em 15/09/2008. -----

ASSUNTO: POC'S SUBSIDIADOS. -----

----- O executivo tomou conhecimento. -----

- **E-mail** recebido de **Filipe Amorim – Jornal 1º de Janeiro** – datado de 14/09/2008, registado nestes serviços com o nº 299 em 15/09/2008. -----

ASSUNTO: DIA DO IDOSO – 01/10/2008 – Pedido para publicitação – em anexo mapa de preços. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, em virtude da Câmara Municipal possuir serviços de Acção Social, onde o referido jornal se deverá dirigir. -----

- **Ofício** recebido da **“Associação Juvenil Factor Jovem”**, sem referência e datado de 11/09/2008, registado nestes serviços com o nº 300 em 15/09/2008. -----

ASSUNTO: Pedido de apoio para a aquisição de cartazes, a fim da divulgação de um espectáculo de “STAND-UP COMEDY, a realizar no Cine-Teatro São João no Entroncamento, no dia 11/10/2008, na importância de 109,30€-----

----- O executivo analisou o pedido formulado e deliberou por unanimidade aceder ao referido pedido participando com a importância de 109,30€ (cento e nove euros e trinta cêntimos), já com o IVA incluído, para a aquisição dos referidos

cartazes, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A / 2002 de 11 de Janeiro Artº 34.º ponto 6 alínea l). -----

- **Ofício** vindo do **Instituto de Emprego e Formação Profissional de Torres Novas**, com a referência 19261 e datado de 12/09/2008, registado nestes serviços com o nº 302 em 16/09/2008. -----

ASSUNTO: Notificação da decisão de aprovação relativa ao Projecto nº 108/POCS/08 – Actividade Ocupacional – Trabalhadores Subsidiados. -----

----- O executivo tomou conhecimento. -----

- **Ofício – CONVITE – da ASMIR – ASSOCIAÇÃO DOS MILITARES NA RESERVA E REFORMA**, sem referência e sem data, registado nestes serviços com o nº 303, em 16/09/2008. -----

ASSUNTO: Convite a fim de participar na cerimónia da tomada de posse dos novos membros da Mesa da Assembleia Geral, a realizar no dia 23/09/2008, pelas 16h30m. -----

----- O executivo tomou conhecimento e, na impossibilidade do Presidente poder estar presente por motivos de agenda de serviços, delegou a sua representação na referida cerimónia no Vogal Carlos Alberto Machado. -----

-----*Por fim passou-se ao terceiro e último ponto da ordem de trabalhos “Diversos”.* -----

----- O Presidente tomou a palavra referindo-se ao processo da **“Modernização Administrativa”**, informando os presentes sobre um telefonema recebido da CCDRLVT, da Exma. Senhora Dr.ª Margarida Chaves, a qual lhe tinha dado conhecimento da aceitação do pedido de prorrogação, desconhecendo a forma como iria ser aplicada a restante verba que se encontra disponível. -----

----- Continuou no uso da palavra e manifestou a possibilidade da aquisição de um **“auto dor”** fixo o qual poderia vir a ser colocado no início da rua da Sede da Freguesia com a designação **“Futuras Instalações da Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima”**. Para tal, dever-se-ia pedir orçamento a várias empresas. Os restantes membros do executivo foram unânimes na concordância do exposto pelo Presidente. -----

----- Por fim o Presidente abordou o assunto relacionado com o **“Aniversário da Freguesia no dia 23/10/2008”**, manifestando a sua intenção de ser apenas um acto bem singelo, começando pela recepção às entidades oficiais, com o respectivo hastear da Bandeira Nacional, em seguida deslocar-se-iam às Futuras Instalações da Sede da Freguesia, afim de se inteirarem da evolução das mesmas e terminaria com um pequeno **“beberete convívio”**, nas referidas instalações, caso as condições climáticas o permitissem. Os restantes membros do executivo concordaram plenamente com a vontade expressa do Presidente. -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião, eram doze horas e trinta minutos e para constar, se lavra a presente acta, que depois de lida e aprovada irá ser assinada pelo Presidente e por mim Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingues, Assistente Administrativa Principal, que a lavrei. -----
