



*Junta de Freguesia*

*ATA Nº 21*

----- Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e catorze, realizou-se a reunião Ordinária do Órgão Executivo da Freguesia, na sala de reuniões, sita na Rua Dr. Francisco Mendes de Brito, número três - A - Entroncamento, sob a presidência de Ezequiel Soares Estrada, que declarou aberta a sessão pelas dezassete horas, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

-----**Ponto um:** Apreciação e Votação da Ata n.º 20 de 26/08/2014; -----

-----**Ponto dois:** Apreciação e Deliberação da Correspondência; -----

-----**Ponto três:** Informação do Presidente e Outros Assuntos. -----

-----À hora da abertura dos trabalhos, encontravam-se presentes todos os membros do Órgão Executivo da Freguesia. -----

- Presidente - Ezequiel Soares Estrada; -----

- Secretária – Isabel Campaniço; -----

- Tesoureira – Irene Crispim; -----

- Vogal – João Fernandes; -----

- Vogal - Paula Cristina Nascimento Ferreira. -----

-----Dando cumprimento à Ordem de Trabalhos, passou-se de imediato ao **Primeiro Ponto:** Apreciação e Votação da Ata n.º 20 de 26/08/2014; -----

Considerando que o texto da mesma foi enviado, por correio eletrónico, a todos os membros do Executivo, foi lembrada o teor da mesma, em virtude de ter sido aprovada em minuta aquando da reunião anterior. -----

-----**Ponto dois:** Apreciação da Alteração Orçamental da Despesa; -----

Foi apreciada e aprovada, por unanimidade, a Alteração Orçamental da Despesa - nº 5, tendo em conta a necessidade de transferência de verbas entre rubricas.-----

-----**Ponto três:** Apreciação e Deliberação da Correspondência; -----

**Correio eletrónico** recebido de *Nersant* – Associação Empresarial da Região de Santarém, na pessoa da Dr.ª Sara Miranda, datado de 26/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 881, em 27/08/2014. -----

**ASSUNTO** - Solicita o aluguer de uma sala para formação de Técnico de Vendas, com a duração de 300 horas, com início em 08/09/2014 e término em 27/11/2014.-----



O Executivo tomou conhecimento, tendo providenciado, em devido tempo, a cedência do espaço solicitado para efeitos de formação. -----

**Ofício** recebido da CGD – Caixa Geral de Depósitos, datado de 19/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 882, em 27/08/2014. -----

**ASSUNTO:** Nota de Crédito relativo a Juros no valor de 10.35€ (dez euros e trinta e cinco cêntimos). -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido de Águas do Centro – Grupo Águas de Portugal, datado de 25/08/2014 com a referência 1506/13 – NA, registado nestes Serviços com o nº 883, em 27/08/2014.

**ASSUNTO:** Águas do Centro – Comunica o início de trabalhos relativos à “Construção do Sistema Intercetor de Águas Residuais do Entroncamento”. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de Dr. João Ramos, Jurista, datado de 27/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 884 em 28/08/2014. -----

**ASSUNTO:** Reclamação – Realidades Municipais. -----

O Executivo tomou conhecimento e irá providenciar a informação a enviar à Câmara Municipal do Entroncamento. -----

**Ofício** recebido de Fundação Juventude, datado de 28/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 885, em 29/08/2014. -----

**ASSUNTO:** Pedido de divulgação de Cursos de Aprendizagem. -----

O Executivo tomou conhecimento e providenciou-se a sua divulgação. -----

**FAX** recebido de Tribunal da Relação de Évora, Procuradoria-Geral Distrital, na pessoa de Dr.ª Alice Maria Rosado, Coordenadora Técnica, datado de 28/08/2014, ofício nº 1203, registado nestes serviços com o nº 886, em 29/08/2014. -----

**ASSUNTO:** Legalização de documentos - solicita o envio de folha timbrada com nome por extenso e assinatura/rubrica de todos os membros do Executivo da Freguesia. -----

O Executivo irá proceder em conformidade. No entanto, se possível gostaríamos de saber o motivo pelo qual os dados supracitados foram solicitados. -----

**Ofício** recebido de Instituto Superior D. Dinis – Marinha Grande, datado de 30/07/2014 e registado nestes Serviços com o nº 887, em 29/08/2014. -----

**ASSUNTO:** Pedido de divulgação de Licenciaturas para maiores de 23 anos de idade. -----

O Executivo tomou conhecimento e procedeu-se em conformidade. -----



**Ofício** recebido de Pedro Jorge Simões Augusto, Múncipe, datado de 01/09/2014, com a referência nº 016/2014 e registado nestes Serviços com o nº 888, em 01/09/2014. -----

**ASSUNTO:** solicita marcação de estacionamento e colocação de lombas na Rua Almeida Garrett no Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento e o assunto encontra-se em avaliação. -----

**Correio eletrónico** recebido de ANAFRE – Associação Nacional das Freguesias Locais, na pessoa de Dr.ª Élia Batista, datado de 29/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 889, em 01/09/2014. -----

**ASSUNTO -** Esclarecimentos relacionados com as Freguesias e a Autoridade Tributária e Aduaneira. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** de Francisco Luís, Múncipe, datado de 29/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 890, em 01/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Resposta relativa a limpeza solicitada pelo próprio, na Rua Adelaide Cabete. - O Executivo tomou conhecimento e, a este propósito, entendeu que devido a uma má interpretação da funcionária, deverá a mesma, via correio eletrónico, esclarecer o município acerca da situação ocorrida. -----

**Correio eletrónico** recebido de Paula Marques, datado de 31/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 891, em 01/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Proposta de adesão ao programa "A Minha Rua". -----

O Executivo tomou conhecimento e será dada resposta à mesma. -----

**Ofício** recebido de CADE – Clube Amador de Desportos do Entroncamento, datado de 28/08/2014, com a referência nº 07. 2014/2015, registado nestes Serviços com o nº 892, em 01/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita apoio para fazer face a despesas com o evento “Concentrações de futebol 7”, a realizar nos dias 20 e 27 de setembro de 2014 e 11 de outubro de 2014, com envio do respetivo orçamento. -----

O Executivo tomou conhecimento e decidiu, por unanimidade, apoiar até ao valor de 200€ (duzentos euros) com IVA incluído - (81 € para as medalhas e 104 € para oito taças – duas taças por escalão, as quais deverão ter o brasão da Freguesia). -----

**Correio eletrónico** recebido de Junta de Freguesia de São João Batista, na pessoa do Sr. Presidente, Rui Cardoso Maurício, datado de 01/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 893, em 01/09/2014. -----



ASSUNTO: Envio de convocatória para a reunião do Concelho Municipal de Educação a realizar em 11 /09/2014, pelas 17 horas, no Edifício dos Paços do Concelho. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido de *MotoClube* Os Fenómenos - Entroncamento, datado de 27/08/2014, registado nestes Serviços com o nº 894, em 02/09/2014. -----

ASSUNTO: Solicita apoio para fazer face a despesas com o evento “10ª Concentração Motard”, a realizar nos dias 19, 20 e 21 de setembro de 2014. -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, participar com um valor até aos 200€ (duzentos euros), com IVA incluído. -----

**Correio eletrónico** recebido do Instituto da Segurança Social I.P. DE Santarém, na pessoa de Florbela Henriques, datado de 01/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 895, em 02/09/2014. -----

ASSUNTO: Solicita a cedência de espaço para a realização de uma reunião entre o Diretor e a equipa de Técnicos da Segurança Social da Zona Norte. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo decidido, por unanimidade, ceder o espaço solicitado. -----

**Correio eletrónico** recebido do Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal do Entroncamento, datado de 01/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 896, em 02/09/2014. -----

ASSUNTO: Convite para Super Taça de *Futsal*, a realizar no Pavilhão Desportivo Municipal do Entroncamento, no dia 06/09/2014, a partir das 15 horas. -----

O Presidente na impossibilidade de estar presente, delegou a sua representação na pessoa da Tesoureira Irene Crispim. -----

**Correio eletrónico** recebido de CCDRLVT – Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, datado de 03/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 897, em 02/09/2014. -----

ASSUNTO: Propõe o desenvolvimento e divulgação regular de «Apontamentos Legislativos - Finanças Locais», bem como o apoio técnico que visa esclarecer e auxiliar a atividade diária das autarquias. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de AEDREL – Associação de Estudos de Direito Regional e Local, datado de 03/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 898, em 04/09/2014. ----

ASSUNTO: Proposta para a assinatura da revista «Questões Atuais de Direito Local». ----



O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de Câmara Municipal do Entroncamento, datado de 03/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 899 em 03/09/2014. -----

ASSUNTO: Convite para o Sr. Presidente assistir à Super Taça de *Futsal*, a realizar no dia 06/09/2014, pelas 15 horas, no Pavilhão Desportivo Municipal do Entroncamento. -----

O Presidente informou, que na impossibilidade de estar presente, delegou a sua representação na pessoa da Tesoureira, Irene Crispim. -----

**Correio eletrónico** recebido da Comissão de Utentes da Saúde do Médio Tejo e o Movimento de Utentes dos Serviços Públicos do Distrito de Santarém, datado de 03/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 900, em 04/09/2014. -----

ASSUNTO: Convite para Fórum sobre, “O Presente e o Futuro da Prestação de Cuidados de Saúde no Distrito de Santarém”, a realizar em Tomar no dia 20/09/2014, pelas 19:30 horas. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido de Associação Nacional dos Óticos, datado de 01/09/2014, com a referência nº 4367/JF14 e registado nestes Serviços com o nº 901, em 04/09/2014. -----

ASSUNTO: Alerta para a não cedência de instalações da Freguesia para realização de exames óticos, os quais são ilegais e têm como objetivo o negócio de venda de lentes e armações. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido da Companhia de Seguros Fidelidade, datado de 26/08/2014, com a referência nº 0141122876, registado nestes Serviços com o nº 902, em 04/09/2014. -----

ASSUNTO: Solicita a liquidação de fatura referente a apólice AT63247373, no valor de 41.54€ (quarenta e um euros e cinquenta e quatro cêntimos). -----

O Executivo tomou conhecimento e providenciou-se em tempo útil. -----

**Ofício** recebido de Ministério da Administração Interna – Polícia de Segurança Pública, datado de 26/08/2014, com a referência NPP: 369630/2014, e Ofício nº 369630/2014NPP – 338 – 1, registado nestes Serviços com o nº 903, em 04/09/2014. -----

ASSUNTO: Envio de fatura relativa a um bilhete de comboio, pago pela Freguesia, a um indigente/estrangeiro para o regresso a Lisboa. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----



**Ofício** recebido de Lina Maria dos Santos Prates, 1ª Secretária da Assembleia de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, datado de 04/09/2014, e registado nestes Serviços com o nº 904, em 05/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita o acesso às gravações áudio da reunião de Assembleia de Freguesia. - O Executivo tomou conhecimento tendo o presidente, Ezequiel Estrada, referido que a Junta tem à disposição, para o efeito, um computador, sendo que não poderá levar a gravação para fora da mesma, nem utilizar os computadores dos Serviços Administrativos do espaço de atendimento ao público. -----

**Correio eletrónico** recebido de ESE – Escola Secundária do Entroncamento, na pessoa de Dr.ª Amélia Vitorino, Diretora, datado de 04/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 905, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita colaboração para restauro de 2 móveis antigos, provenientes da Escola das Tílias e Escola Básica nº2. -----  
O Executivo tomou conhecimento e vai ser analisado. -----

**Correio eletrónico** recebido da Empresa *The Phone House*, datado de 04/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 906, em 08/09/2014.-----

**ASSUNTO:** Envio de fatura, nº 16992897, relativa a corte de cartão de telemóvel. -----  
O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de Joaquim Graça, datado de 16/08/2014 e registado nestes Serviços com o nº 907, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Envio de Comunicado, “Alerta Pensionistas – as pensões vão ser referendadas!”-----  
O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de Patrícia Moreno, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 908, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Apresentação do projeto de um Portal de informação, o qual divulga os Concelhos, as suas festas e espetáculos. -----  
O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido de *Nersant* – Associação Empresarial da Região de Santarém, datado de 04/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 909, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO** – Contrato de Prestação de Serviços nº 367/F.P.- Aluguer de sala, para Curso de Técnico de Vendas, com início em 08/09/2014 e término em 27/11/2014.-----  
O Executivo tomou conhecimento, tendo sido providenciado em conformidade. -----



**Correio eletrónico** recebido de CHMT – Centro Hospitalar Médio Tejo, E.P.E., datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 910, em 08/09/2014. -----

ASSUNTO: Primeiras Jornadas do Serviço Social do CHMT - 10/10/2014, no Auditório da Unidade de Torres Novas.-----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido da CGD – Caixa Geral de Depósitos, datado de 02/09/2014, e registado nestes Serviços com o nº 911, em 08/09/2014. -----

ASSUNTO: Aviso de crédito no valor de 477,05€, (quatrocentos e setenta e sete euros e cinco cêntimos), relativo a Contribuição para Fundo Social. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido de José Manuel Pereira, Mestre em História Contemporânea, datado de 04/09/2014, e registado nestes Serviços com o nº 912, em 08/09/2014. -----

ASSUNTO: No âmbito da sua Tese de Doutoramento, solicita informação, obras/livros publicados, que digam respeito ao Património Documental do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento e ficou de analisar. No entanto, esta Freguesia tem disponibilidade para o receber em data a agendar. -----

**Correio eletrónico** recebido de DGAL, Direção Geral das Autarquias Locais, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 913, em 08/09/2014. -----

ASSUNTO: Informação do *Input* registado, relativo ao mês de agosto 2014. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de DGAL, Direção Geral das Autarquias Locais, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 914, em 08/09/2014. -----

ASSUNTO: Informação do *Input* registado, relativo ao mês de setembro 2014. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Ofício** recebido de Assembleia de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, na pessoa de Joaquim Manuel Horta Alfaiate, Presidente da Assembleia, com a referência nº AF0154/2014, datado de 08/09/2014, e registado nestes Serviços com o nº 915, em 08/09/2014. -----

ASSUNTO: Agendamento de Reunião Ordinária de Assembleia de Freguesia para o dia 25/09/2014, informa que para inserção de assuntos na Ordem do Dia, os mesmos deverão ser remetidos até 12/09/2014. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----



**Ofício** recebido de Carlos Alberto Marques da Costa, Município, datado de 08/09/2014, e registado nestes Serviços com o nº 916, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita apoio da Entidade para aquisição de material necessário para a reparação do telhado da sua residência, sito: Rua Dr. Abílio Américo Belo Tavares, nº 20, 2330-005 Entroncamento, a qual faz parte da Habitação Social do Entroncamento. -----

O Executivo tomou conhecimento e decidiu avaliar a situação.-----

**Correio eletrónico** recebido de GEPE – Grupo de Entreatajuda na Procura de Emprego, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 917, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita reserva de sala para dinamizar sessões do GEPE do Entroncamento, previstas para sexta-feira, dia 12/09/2014, entre as 10 horas e as 11:30 horas. -----

O Executivo tomou conhecimento, tendo sido concedido. -----

**Correio eletrónico** recebido de Nélia Salvador, representante da marca LR – Produtos de Saúde e Beleza, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 917, em 08/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita reserva de sala, para o dia 10/09/2014, pelas 21 horas, com uma previsão de aproximadamente duas horas. -----

O Executivo tomou conhecimento e foi autorizado. -----

**Correio eletrónico** recebido de DGRS – Direção Geral de Reinserção Social, na pessoa de Dr.ª Célia Monteiro Gomes, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 919, em 09/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Solicita colaboração da Freguesia para colocação, em trabalho comunitário, do arguido Ricardo Nuno Mota Gonçalves, o qual terá de cumprir 119 horas de trabalho comunitário. -----

O Executivo tomou conhecimento, devendo ser providenciada reunião para o efeito.-----

**Correio eletrónico** recebido da Câmara Municipal do Entroncamento, na pessoa de Dr. Jorge Manuel Alves de Faria, Presidente, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 920, em 09/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Reagendamento de reunião para o dia 10/09/2014, pelas 17:30 horas. -----

O Executivo tomou conhecimento. -----

**Correio eletrónico** recebido de Nuno José Madeira Gaspar, Município, datado de 08/09/2014 e registado nestes Serviços com o nº 921, em 09/09/2014. -----

**ASSUNTO:** Sugere a colocação de lombas na Rua da Maruja, tendo em conta a localização de uma creche e a falta de civismo por parte dos condutores. -----



O Executivo tomou conhecimento e será dado conhecimento à Câmara Municipal do Entroncamento. -----

----- **Ponto quatro:** Informação do Presidente e Outros Assuntos; -----

----- Dando entrada no último ponto da Ordem de Trabalhos, sob proposta do Presidente, Ezequiel Soares Estrada, no que se refere ao correio eletrónico recebido de José Heleno e Jorge Martins, representantes do Grupo Locomotivas do Asfalto, em que solicitam apoio para a realização do “IV Passeio de Motas e Motorizadas do Entroncamento”, o qual foi registado nestes Serviços com o nº 810, datado 23/07/2014, o Executivo deliberou, por unanimidade, participar com 100 fitas/porta-chaves e 80 € (oitenta euros), com IVA incluído, para aquisição de pão. -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, adquirir, num futuro próximo, um microfone, um MP3, equipamento de som, um vídeo projetor portátil, uma máquina fotográfica, uma fotocopiadora e um quadro didático portátil, equipamentos considerados importantes ao bom funcionamento desta Freguesia, nos pressupostos dos objetivos a que se propôs.- -----

Ouvido o Presidente, o Executivo, deliberou, por unanimidade, solicitar informação dirigida à CGA – Caixa Geral de Aposentações, no sentido de se saber o motivo pelo qual os custos relativos à funcionária, Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingos, a quem foi concedida a aposentação, são imputados à Junta de Freguesia.-----

No que concerne ao Orçamento para o Fundo Social da Freguesia, o Presidente informou que se encontram disponíveis no mesmo, 3 909,47 € (três mil novecentos e nove euros e quarenta e sete cêntimos). -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião pelas 19 horas, e 35 minutos. Para constar, se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, irá ser assinada pelo Presidente e por mim Sara Carina Bilreiro Rito, Assistente Operacional, que a lavrei. -----

*Ezequiel Soares Estrada*  
\_\_\_\_\_  
*Sara Carina Bilreiro Rito*  
\_\_\_\_\_