

ACTA Nº 14

----- Aos trinta dias do mês de Julho do ano de dois mil e doze, reuniu em reunião ordinária o Executivo da Junta de Freguesia na sala de reuniões, sob a presidência do Sr. Manuel Pereira Bilreiro, que declarou aberta a reunião eram dez horas vinte e cinco minutos, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- **Ponto Um Expediente** -----

-----**Ponto Dois Diversos** -----

----- À hora da abertura dos trabalhos estavam presentes todos os membros do executivo da Junta de Freguesia. -----

----- Presidente – Manuel Pereira Bilreiro -----

----- Secretário - José David da Silva Ribeiro -----

----- Tesoureiro – Carlos Alberto Machado -----

----- Vogal – Felisbela de Jesus Costelas Rodrigues Rolhas -----

----- Vogal – Maria José Margarido Vaqueiro Lemos. -----

----- A pedido do Presidente, o Tesoureiro Carlos Alberto Machado, procedeu à leitura da ata da reunião anterior, a qual foi **aprovada por maioria, com a abstenção do Secretário por motivo da sua ausência**. -----

----- Dando cumprimento à Ordem de Trabalhos passou-se de imediato ao **Primeiro Ponto** da Ordem de trabalhos **"Expediente"**. -----

- **Ofício** recebido da **CPCJ - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - Entroncamento** - Câmara Municipal do Entroncamento, sem referência e datado de 05/07/2012, registado nestes serviços com o nº 311 em 05/07/2012. -----
ASSUNTO: Pedido de Colaboração para a "Feirinha da CPCJ". Informam que necessitam de apoio económico para aquisição de material lúdico-didático, brindes, guloseimas, alimentos e águas, afim de oferecerem às crianças no dia do evento. -----

----- O executivo tomou conhecimento, deliberando por unanimidade conceder a importância de 50,00€ (cinquenta euros), já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redação dada pela Lei 5-A/2002 de 11 de Janeiro, artigo 34.º ponto 6 alínea l). -----

- **Ofício** recebido da **Associação dos Lares Ferroviários - Entroncamento**, com a referência nº ALF-LE 254/12 e datado de 06/07/2012, registado nestes serviços com o nº 328 em 13/07/2012. -----
ASSUNTO: Avaliação da satisfação dos parceiros . Envio de questionário para preenchimento com vista à avaliação da satisfação das entidades parceiros no âmbito de Certificação da Qualidade em curso na Instituição, devendo ser remetido até 30/08/2012. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, em virtude de não existir Protocolo de Parceria com a referida Associação. No entanto, encontraram-se recetivos a colaborar a exemplo de anos anteriores a quando dos eventos a realizar pela referida Associação. -----

- **Mail** recebido do **CTE - Torres Novas - Filipa Fernandes - Diretora do Centro de Emprego de Torres Novas**, sem referência e datado de 16/07/2012, registado nestes serviços com o nº 329, em 17/07/2012. -----

ASSUNTO: Protocolo de Cooperação "Trabalho Social Pelas Florestas". Foi assinado no passado dia 22 de Junho um novo protocolo de cooperação designado "Trabalho Social Pelas Florestas", visando apoiar a inserção profissional de desempregados subsidiados e desempregados beneficiários do Rendimento Social de Inserção, ao abrigo das Medidas Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção + , através da realização de atividades no âmbito da prevenção dos incêndios florestais e a minimização dos seus efeitos, durante um período de 12 meses. -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, não mostrando recetividade de aderir ao respetivo Projeto. -----

- Mail recebido de José Manuel da Ascensão Espadinha - residente na Av. Sebastião Ramirez, Edifício E 1 Garb nº 1 3º D 8900-226 Vila Real de Santo António, sem referência e datado de 16/07/2012, registado nestes serviços com o nº 330 em 17/07/2012.-----

ASSUNTO: Solicita um emblema para a sua capa de estudante. -----

----- O executivo tomou conhecimento, deliberando por unanimidade que fosse procedido em conformidade. -----

- **Ofício** recebido do Instituto de Emprego e Formação Profissional , IP - Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo - Centro Profissional de Tomar, com a referência nº 01760 e datado de 16/07/2012, registado nestes serviços com o nº 332 em 18/07/2012. -----

ASSUNTO: Envio de duplicado do Acordo de Utilização nº 591/DL-FTO/2012. -

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Ofício** recebido do Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP - Torres Novas, com a referência 04008 e datado de 12/07/2012, registado nestes serviços com o nº 335 em 24/07/2012. -----

ASSUNTO: Transferência de verba na importância 804,90€(oitocentos e quatro euros e noventa cêntimos), creditada na conta bancária da Freguesia e destinada ao pagamento do encerramento do Processo 011/C - 011/CEI + /11 (Débora). -----

----- O executivo tomou conhecimento. -----

- Mail recebido da AVASOCIAL - Associação Voluntariado e Ação Social do Entroncamento - Banco Local de Voluntariado, com a referência nº 120722-009 e datado de 22/07/2012, registado nestes serviços com o nº 336, em 24/07/2012. -----

ASSUNTO: Pedido de cedência do Auditório para a realização do 6º Seminário "Voluntariado em Saúde" a realizar no dia 30 de Novembro (das 09h00 às 17h00). -----

----- O executivo tomou conhecimento, deliberando por unanimidade aceder ao referido pedido, devendo para tal proceder-se à marcação no respetivo mapa de aluguer de salas. -----

- Mail recebido da Câmara Municipal do Entroncamento - Secção de Recursos Humanos - Andrea Lopes, sem referência e datado de 26/07/2012, registado nestes serviços com o nº 337 em 26/07/2012. -----

ASSUNTO: Pedido de candidatura IIEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional, direcionada para o beneficiário das prestações de desemprego (CEI), Lúcio Fábio Fontinho Calhas Fortunato de Almeida, para integrar um projeto na área da limpeza e conservação de espaços verdes. -----

----- O executivo tomou conhecimento. -----

----- Por fim passou-se ao **Segundo Ponto "Diversos"**. -----

----- O Presidente deu início à sua intervenção informando os restantes membros do executivo sobre as obras inerentes à colocação do elevador as quais iriam ter o seu término na próxima semana. Em seguida, solicitar-se-ia junto dos serviços respectivos da

Câmara Municipal a vistoria ao edifício, para posteriormente ser concedida a licença de utilização. -----

----- Continuou no uso da palavra referindo-se à necessidade imperiosa em se adquirirem dois cinzeiros para as entradas principais do Edifício Sede da Freguesia, motivado pela afluência de fumadores, evitando assim a falta de higiene junto das respetivas portas. Face ao exposto o executivo deliberou por unanimidade que fosse efetuada a aquisição dos mesmos, junto de Empresas da especialidade . -----

----- Deu continuidade à sua intervenção informando também da necessidade de equipar a última sala do 1º piso do edifício, devido à afluência de solicitações de aluguer das mesmas, tendo os restantes membros do executivo mostrado recetividade à proposta apresentada. -----

----- Por fim fez ainda alusão à aquisição de uma taça em mármore, ou outro material afim na qual poderão ser colocadas plantas, para decoração do hall do Edifício. -----

----- Ficou marcada a próxima reunião do órgão executivo para a segunda quinzena do próximo mês de Agosto, concretamente para o dia vinte e um de Agosto, pelas 10h00.-----

----- **APROVAÇÃO EM MINUTA:** - “Nos termos do nº 3 do art.º 92º, da Lei nº 169/99, de 18 de Setembro, com a redação dada pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro”, o Executivo deliberou por unanimidade, aprovar em minuta a presente ata, para efeitos imediatos. -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião, eram onze horas e quarenta minutos, para constar, se lavrou a presente acta, que depois de lida e aprovada irá ser assinada pelo Presidente e por mim Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingues, Assistente Técnica, que a lavrei. -----
