

## ACTA N° 17

----- Aos treze dias do mês de Outubro do ano de dois mil e dez, reuniu em reunião ordinária o Executivo da Junta de Freguesia na sala de reuniões, sob a presidência do Sr. Manuel Pereira Bilreiro, que declarou aberta a reunião eram dez horas e dez minutos, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- **Ponto Um ...Proposta para Procedimento Concursal para Contratação de um Trabalhador.** -----

----- **Ponto Dois. Expediente** -----

----- **Ponto Três...Diversos.** -----

----- À hora da abertura dos trabalhos estavam presentes todos os membros do executivo da Junta de Freguesia. -----

----- Presidente – Manuel Pereira Bilreiro -----

----- Secretário – José David da Silva Ribeiro -----

----- Tesoureiro – Carlos Alberto Machado -----

----- Vogal – Felisbela de Jesus Costelas Rodrigues Rolhas -----

----- Vogal – Maria José Margarido Vaqueiro Lemos. -----

----- A pedido do Presidente, o Secretário José David da Silva Ribeiro, procedeu à leitura da acta da reunião anterior, a qual foi **aprovada por unanimidade.** -----

----- **Dando cumprimento à ordem de trabalhos, entrou-se no Primeiro Ponto – Proposta para Procedimento Concursal para Contratação de um Trabalhador.** -----

----- O Presidente usou da palavra, apresentando de imediato aos presentes a Proposta para Procedimento Concursal para a Contratação de um Trabalhador na Sede da Freguesia, para análise, e respectiva deliberação do executivo, o qual a seguir se transcreve: -----

### ----- PROPOSTA -----

**A Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, tem no seu Mapa de Pessoal um lugar vago na carreira e categoria de Assistente Operacional.**-----

**Caracteriza-se este posto de trabalho pelo exercício das funções constantes no anexo à Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, referida no n.º 2 do artigo 49.º da mesma Lei, à qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, designadamente, limpeza e arrumação das instalações e áreas circundantes, apoio na recepção e registo de correspondência, arquivo, serviço de fotocópias, requisições, controle e gestão de stock de produtos de higiene e limpeza, entregas e pagamentos no exterior e apoio à correcta utilização do espaço internet.** -----

**Considerando de relevante interesse público o recrutamento, devido ao crescimento desta autarquia com aproximadamente 10 000 eleitores e, ao facto de terem sido firmados protocolos de Delegação de Competências entre esta Autarquia e a Câmara Municipal, com a preocupação em dar respostas atempadamente aos problemas inerentes à Freguesia e dada a inexistência de pessoal afecto à Junta de Freguesia que possa executar as tarefas antes descritas proponho:** -----

- a) **A abertura de um procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;**

- b) *De acordo com o n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro o recrutamento para a constituição da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado deve iniciar-se de entre os trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido;*
- c) *No caso de impossibilidade de ocupação do posto de trabalho por aplicação da alínea anterior e atendendo aos princípios de economia, eficácia e eficiência que devem presidir à actividade desta Freguesia, que esta Junta de Freguesia emita parecer favorável, ao abrigo do n.º 3 do art.º 10.º da Lei n.º 12-A/2010 de 30 de Junho, e com os fundamentos constantes do n.º 2, ambos do art. 10.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho, anteriormente descritos, o recrutamento excepcional, permitindo que trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, possam também ser opositores ao presente procedimento concursal; -----*
- d) *Proponho ainda a nomeação do seguinte Júri: -----  
 Presidente: Dr. Emanuel Soares Fernandes, Chefe de Divisão de Inovação e Modernização Administrativa da Câmara Municipal do Entroncamento;-----  
 Vogais efectivos: Dra. Maria Elizabete Pires Gonçalves Capela Charana e Noémia Lopes Pereira Catroga Varela, Técnicas Superiores da Câmara Municipal do Entroncamento; -----  
 Vogais suplentes: Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingues, Assistente técnica e Dra. Maria de Fátima Matos da Rosa, Técnica Superior da Câmara Municipal do Entroncamento.-----  
 Que a tramitação deste procedimento reger-se-á pela Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, e ainda Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho. -----  
 -----Entroncamento, 12 de Outubro de 2010-----  
 -----O Presidente da Junta de Freguesia-----  
 -----Manuel Pereira Bilreiro-----*

Após análise à Proposta apresentada pelo Presidente, o executivo deliberou proceder à abertura do procedimento concursal, para a categoria da carreira de Assistente Operacional nos termos propostos e ainda emitir parecer prévio favorável ao abrigo da Lei n.º 12-A/2010 de 30 de Junho artigo 10.º do n.º 2 com os fundamentos constantes na referida Proposta. -----

----- **APROVAÇÃO EM MINUTA:** - “Nos termos do n.º 3 do Art.º 92º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, o órgão executivo da Junta de Freguesia, deliberou por unanimidade, aprovar em minuta para efeitos imediatos, o referido **Ponto da Ordem de Trabalhos**. -----

----- Em seguida passou-se de imediato ao **Ponto Dois – Expediente**. -----

- **Mail** recebido da “Empresa FreSoft”, datado de 22/09/2010, registado nestes serviços com o n.º 477, em 24/09/2010. -----

**ASSUNTO: Proposta para aquisição de Software – aplicação FRE2007 – Contabilidade – Pocal 480,00€, mais 32,00€ Manutenção Integral (Mensal); Gestão de Património (Inventário) – 360,00€, mais Manutenção Integral (Mensal) 13,30€; Licenciamento de Caninos e Felinos 360,00€, mais Manutenção Integral (Mensal) 16,40€; Atendimento da População (atestados) 330,00€, mais Manutenção Integral (Mensal) 17,10€ e Siadap 270,00€, mais Manutenção Integral (Mensal) 20,00€. Os valores atrás descritos não incluem o IVA que deverá ser acrescidos à taxa em vigor. Total anual de manutenção c/IVA 1.645,12€.** -----

----- O executivo tomou conhecimento da proposta acima mencionada analisando a mesma, e, confrontando-a com a proposta apresentada e descrita na acta n.º 16 de 22/09/2010, deliberou por unanimidade optar pela “Empresa “Santinform –

**Núcleodata – Consultoria e Serviços”,** em virtude da assistência técnica anual ser menos dispendiosa. -----

- **Mail** vindo de **Sandra Pascoal – Câmara Municipal do Entroncamento**, sem referência e datado de 24/09/2010, registado nestes serviços com o nº 478, em 28/09/2010. -----

**ASSUNTO: Na sequência da Reunião do Plenário do CLASE, realizada no dia 02/09/2010, em que foi abordado a Estratégia Nacional para a Integração das pessoas sem abrigo, convite endereçado ao Presidente a fim de estar presente na Reunião que terá lugar no dia 18 de Outubro de 2010, pelas 15h00 na Sala de Reuniões do 1º andar do Edifício dos Paços do Concelho, com a seguinte ordem de trabalhos: Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Formação de um grupo de apoio aos sem abrigo; Ponto 3 – Definição de procedimentos; Ponto 4 – Estabelecimento de uma linha de intervenção e respectivos critérios e o Ponto 5 – Outros Assuntos.** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento tendo o Presidente informado que iria estar presente na referida reunião. -----

- **Mail** vindo de **Vânia Santos – “Empresa Segurhigiene” – Departamento de Formação**, sem referência e datado de 27/09/2010, registado nestes serviços com o nº 480, em 28/09/2010. -----

**ASSUNTO: Informação sobre desistência do aluguer de sala para formação, agendado para o dia 25/09/2010, passando para o dia 09/10/2010, das 09h00 às 18h00.** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, em virtude do referido aluguer já se ter concretizado. -----

- **Ofício** vindo da **Agente de Execução Florbela Dias, Processo nº 1546/10.8TBMGR – Referência interna: PE – 221/2010**, datado de 27/09/2010, registado nestes serviços com o nº 481 em 28/09/2010. -----

**ASSUNTO: Notificação para Penhora de Crédito: Exequente: Vítor Nelson Ferreira Freitas; Executado: JCE – Soc. Const. Civil e Ob. Públicas, Lda; Considerado penhorado o crédito na importância de 14.273,51€ (catorze mil, duzentos e setenta e três euros e cinquenta e um cêntimos).** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, tendo o Presidente informado ter sido oficiado após a recepção da referida notificação à Agente de Execução o ofício que a seguir se transcreve: *No âmbito do processo supra identificado, informa-se Vª. (s) Ex (s) que, consultados os serviços desta Junta de Freguesia, a Firma ora executada detém um crédito sobre esta Junta de Freguesia, no montante total de 11.102,35€ (onze mil cento e dois euros e trinta e cinco cêntimos), dos quais 10.739,91€ (mil novecentos e oitenta e oito euros e noventa e um cêntimos) foram já penhorados através de anteriores notificações no âmbito de processos judiciais, existindo no momento apenas 362,44€ (trezentos e sessenta e dois euros e quarenta e quatro cêntimos).* -----

- **Ofício** recebido de **João Manuel Marques Jacinto (Agente Guarda Nocturno)** sem referência e datado de 29/09/2010, registado nestes serviços com o nº 482, em 29/09/2010. -----

**ASSUNTO: Pedido de participação para aquisição de fardamento: Anexo listagem fornecida pela Associação Nacional de Guarda Nocturnos.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade participar com a importância de 50,00€ (cinquenta euros), já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A/2002 de 11 de Janeiro, artigo 34.º ponto 6 alínea l). -----

**Mail** vindo de **Cristina Feio – Câmara Municipal do Entroncamento**, sem referência e datado de 01/10/2010, registado nestes serviços com o nº 485, em 04/10/2010. -----

**ASSUNTO: Candidatura CEI – solicita candidatura a Trabalhadores Subsidiados, tendo em vista a colocação de um trabalhador nas Piscinas Municipais.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo o Presidente dado a conhecer aos presentes que se aguardava que a referida candidatura viesse deferida do Instituto de Emprego e Formação Profissional de Lisboa, para posteriormente se proceder às demarches necessárias, e respectiva colocação de um trabalhador. -----

- **Ofício** recebido do “Rotaract Club do Entroncamento – Interact Club do Entroncamento” – sem referência e datado de 01/10/2010, registado nestes serviços com o nº 486, em 04/10/2010. -----

**ASSUNTO: Palestra/Workshop sobre alimentação e nutrição, a realizar no dia 16/10/2010 “Dia Mundial da Alimentação”, pelas 15h00. Pedido de disponibilização de uma sala, para o referido evento.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, deliberando por unanimidade disponibilizar uma sala pelo valor actual da tabela de taxas em vigor na importância de 4,00€ (quatro euros) hora. -----

- **Mail** vindo da “ANAFRE – Associação Nacional de Freguesias” com a referência CD/AV/eb/5389/10 e datado de 23/09/2010, registado nestes serviços com o nº 492, em 11/10/2010. -----

**ASSUNTO: Curso de Formação de Aplicação do SIADAP nas Freguesias – Projecto: Gestão por Objectivos (GOP), Avaliação do Desempenho (SIADAP) e Balanced Scorecard (BSC) – Informação sobre abertura de inscrições para o Curso de Formação sobre a temática SIADAP, promovido pela ANAFRE em parceria com a Tecnoforma (entidade formadora): Anexo uma ficha para pré-inscrição a ser remetida depois de devidamente preenchida, por correio ou fax, até 29/10/2010.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo o Presidente dado a conhecer aos presentes, sobre contacto telefónico efectuado para a ANAFRE, disponibilizando as salas existentes, do nosso edifício Sede, a fim da possibilidade de ser ministrado o referido Curso na nossa cidade. -----

- **Ofício** recebido do **Regimento de Manutenção – Gabinete do Comandante**, sem referência e datado de 01/10/2010, registado nestes serviços com o nº 493, em 11/10/2010. -----

**ASSUNTO: Tomada de funções como Comandante do Regimento de Manutenção, no passado dia 20/09/2010. Apresentação de respeitosos e cordiais cumprimentos e vivos protestos de grande consideração, expressando total disponibilidade na prossecução de um relacionamento institucional, leal e profícuo.** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Ofício** recebido da **Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento**, com a referência nº 17116/A e datado de 06/10/2010, registado nestes serviços com o nº 499, em 12/10/2010. -----

**ASSUNTO: Pedido de uma Máquina de Lavar Roupa.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade participar com a importância de 1 000,00€ (mil euros) já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A/2002 de 11 de Janeiro, artigo 34.º ponto 6 alínea l). -----

- **Mail** vindo de **Mónica Matias/DDLX**, sem referência e datado de 06/10/2010, registado nestes serviços com o nº 501, em 12/10/2010. -----

**ASSUNTO: Guia de Touring da região LVT M – O Guia, a ser lançado pela TLVT – Turismo Lisboa e Vale do Tejo e produzido pela DDLX Design e**

**Comunicação, conta com a participação de autores e empresários do âmbito cultural. Pedido de informações sobre estabelecimentos de restauração etc. -----**

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Mail** vindo da “**Empresa Comercial Glob@lsoft BBC**”, sem referência e datado de 08/10/2010, registado nestes serviços com o nº 502, em 12/10/2010. -----  
**ASSUNTO: Newsletter Globalsoft BSC. No sentido de melhorar a eficiência dos serviços administrativos e a transparência na gestão das cobranças de facturas aos clientes, a Globalsoft BSC, está a levar a efeito uma campanha de umentos 0% em 2011, nos contratos de assistência para clientes que adiram ao pagamento de facturas por débito directo.** -----  
 ----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----
- Ofício recebido da **J.T.DanceAcademy – Entroncamento**, com a referência nº 11 e datado de 06/10/2010, registado nestes serviços com o nº 503, em 12/10/2010. -----  
**ASSUNTO: Campeonato de Dança “Troféu Ribatejo 2010”, a realizar no dia 13 de Novembro (sábado), pelas 14h00, no Pavilhão Desportivo Municipal. Pedido de apoio financeiro para aquisição de 200 medalhas à Firma “Eurotaças – Taças e Troféus, Ld<sup>ª</sup>”.** As referidas medalhas destinam-se a ser oferecidas aos dançarinos participantes. -----  
 ----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade participar com 200,00€ (duzentos euros), já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A/2002 de 11 de Janeiro, artigo 34.º ponto 6 alínea l). -----
- **Ofício** vindo da **Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários do Entroncamento**, sem referência, datado de 08/10/2010, registado nestes serviços com o nº 505, em 12/10/2010. -----  
**ASSUNTO: XV ALMOÇO CONVÍVIO DOS BOMBEIROS DA “VELHA GUARDA” – 13/11/2010 – 11H00 – Quartel Sede dos BVE. Pedido de apoio para aquisição de lembranças, as quais serão entregues a todos os participantes.** -----  
 ----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade, participar com a importância de 100,00€ (cem euros), já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A/2002 de 11 de Janeiro, artigo 34.º ponto 6 alínea l). -----
- **Mail** recebido da **Associação Desportiva Cidade Ferroviária Entroncamento**, sem referência e datado de 11 de Outubro, registado nestes serviços com o nº 506, em 12/10/2010. -----  
**ASSUNTO: Informação sobre Futsal – II Edição Troféu Manuel Cipriano. Encontra-se em desenvolvimento a realização de mais uma edição do Troféu Manuel Cipriano em Futsal na categoria de Veteranos. As respectivas inscrições encerrarão no dia 31/10/2010.** -----  
 ----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----
- **Mail** recebido da “**CITYHALL – Empresa de Consultoria Especializada – Consultoria de Gestão – Contabilidade Pública e Privada**” sem referência datado de 11/10/2010, registado nestes serviços com o nº 508, em 12/10/2010. -----  
**ASSUNTO: Dar a conhecer a existência da referida Empresa a qual executa Procedimentos Concursais para contratação de novos funcionários na Administração Pública.** -----  
 ----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----
- Ofício recebido do “**Rotary Clube do Entroncamento**”, sem referência, datado de 11/10/2010, registado nestes serviços com o nº 509, em 13/10/2010. -----  
**ASSUNTO: Homenagem ao Profissional do Ano Rotário 2010/2011. Convite endereçado ao Presidente a fim de estar presente na Cerimónia de Homenagem do Profissional do Ano Rotário 2010/2011, o Exmo. Provedor Manuel Fanha**

**Vieira, por ocasião do Jantar Festivo que se realizará no dia 20/10/2010, pelas 20h30m no Restaurante Central da Golegã.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo o Presidente informado que iria estar presente na referida Homenagem. -----

----- Por fim passou-se ao ***Ponto Três “Diversos”***. -----

----- Em seguida o Presidente usou da palavra referindo-se de imediato ao quinto Aniversário da Freguesia a realizar-se no dia vinte e três de Outubro pº fº questionando os presentes sobre o programa a desenvolver. Em seu entender deveria de ser colocado no site da Freguesia um convite para a população em geral, bem como endereçar os convites já elaborados nos serviços, para as entidades oficiais, civis e militares. ----- Assim, depois de obter a concordância dos presentes ficou assente o seguinte programa: às 10h30m Hastear da Bandeira com a participação da Associação Filarmónica e Cultural do Entroncamento, tocando o Hino Nacional e em seguida um “*Porto de Honra*” aos presentes. -----

----- Foi presente uma proposta para o serviço de “*Porto de Honra*”, na importância de 300,00€ (trezentos euros), para um total aproximado de setenta pessoas, a qual depois de apreciada pelos membros do executivo, deliberaram por unanimidade ser aceite. -----

----- O Presidente deu ainda a conhecer aos presentes da necessidade de ter adquirido à Vodafone um telemóvel a custo zero, para substituir o que possui actualmente, em virtude do mesmo se encontrar obsoleto. -----

----- Continuou no uso da palavra convidando os presentes a confrontarem as três propostas apresentadas, para a climatização das salas do edifício Sede da Freguesia, as quais depois de devidamente analisadas, concluíram que a proposta mais aceitável era a da “*Empresa Jerónimos Clima – Sociedade de Climatização, Ldª.*”, cujo custo se aproxima dos 10.000,00€, (dez mil euros), já com o IVA incluído. -----

----- O Secretário interveio referindo-se à reunião formal havida no dia anterior, com o próprio, o Presidente, o Tesoureiro e um técnico especializado em climatização, e ao qual o mesmo tinha colocado algumas questões pertinentes, sobre o material a adquirir, tendo obtido como resposta que efectivamente a proposta da “*Empresa Jerónimos – Clima*”, para além de ser a mais equilibrada a nível monetário era também detentora de materiais mais fidedignos, no mercado actual. -----

----- O Secretário continuou no uso da palavra referindo-se à “*Gala dos Bombeiros Voluntários*” a realizar no dia 30/10/2010, questionando os presentes sobre a aquisição de alguns ingressos a fim de obterem uma comparticipação por parte da Freguesia. O mesmo sugeriu, que deveriam de ser comparticipados com a importância de 200,00€ (duzentos euros), tendo obtido a concordância dos restantes membros do executivo. Assim, foi deliberado por unanimidade participar a referida Associação Humanitária com a importância de 200,00€ (duzentos euros), já com o IVA incluído, ao abrigo da Lei 169/99 de 18 de Setembro, com a nova redacção dada pela Lei 5-A/2002 de 11 de Janeiro, artigo 34.º ponto 6 alínea l). -----

----- O Presidente tomou a palavra a fim de reafirmar que efectivamente não se deveriam de adquirir ingressos, mas sim atribuir à referida “*Associação*” uma comparticipação a fim de minimizar os gastos inerentes com referido evento. -----

----- O Secretário usou novamente da palavra questionando o Presidente sobre o estado degradante em que se encontrava o “*Casal da Galharda*”, a quando das primeiras chuvas ocorridas no dia três de Outubro pº pº, tendo as folhas das árvores circundantes obstruído todas as sarjetas, sugerindo uma assistência mais assídua e pontual, por parte dos serviços da Câmara Municipal, afim de evitar o caos para o qual foi alertado. O próprio, se tinha deslocado ao local constatando a referida situação. Referiu-se em seguida à Rua Conselheiro Albino dos Reis (Rua da Caixa Geral e Depósitos – Zona Norte), a qual se encontrava a nível do asfalto num estado lastimável. O Presidente contrapôs informando que se encontrava adjudicada a requalificação da mesma e os trabalhos iriam ter início

num curto espaço de tempo. Por fim o Presidente disse ainda que, iria ser oficiado à Câmara Municipal no sentido de alertar para uma limpeza mais cuidadosa no “*Casal da Galharda*”, a fim de evitar situações análogas. -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião, eram doze horas e dez minutos e para constar, se lavrou a presente acta, que depois de lida e aprovada irá ser assinada pelo Presidente e por mim Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingues, Assistente Técnica, que a lavrei. -----

---

---