

## ACTA Nº 9

----- Aos doze dias do mês de Maio do ano de dois mil e dez, reuniu em reunião ordinária o Executivo da Junta de Freguesia na sala de reuniões, sob a presidência do Sr. Manuel Pereira Bilreiro, que declarou aberta a reunião eram dez e horas e quinze minutos, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- *Ponto Um ..... 1ª Modificação Orçamental* -----

----- *Ponto Dois .....1ª Revisão Orçamental*-----

----- *Ponto Três .....Expediente* -----

----- *Ponto Quatro....Diversos.*-----

----- À hora da abertura dos trabalhos estavam presentes todos os membros que compõem o Executivo desta Junta de Freguesia. -----

----- Manuel Pereira Bilreiro -----

----- José David da Silva Ribeiro -----

----- Rui Jorge Antunes Sacadura -----

----- Felisbela de Jesus Costelas Rodrigues Rolhas -----

----- Carlos Alberto Machado -----

-----A pedido do Presidente, o Secretário José David da Silva Ribeiro, procedeu à leitura da acta da reunião anterior, a qual foi *aprovada por unanimidade*. -----

----- *Dando cumprimento à ordem de trabalhos, entrou-se no Primeiro Ponto “1ª Modificação Orçamental”*. -----

----- O Tesoureiro, Senhor Rui Sacadura, apresentou a *1ª Modificação Orçamental*, afim de serem reforçadas as seguintes rubricas: **rubrica 01.03.01.02.04 “Ajudas de custo”**, na importância de 250,00€ (duzentos e cinquenta euros) e **rubrica 01.03.01.03.09, “Seguros”**, na importância de 500,00€ (quinhentos euros). Foi subtraída a importância de 750,00€ (setecentos e cinquenta euros) à rubrica **01.03.02.01.19 “Artigos honoríficos e de decoração”**a fim de reforçar as acima referidas. -----

----- Em seguida entrou-se no *segundo ponto da ordem de trabalhos “1ª Revisão Orçamental”*-----

----- O Tesoureiro usou da palavra a fim se apresentar a *“Primeira Revisão Orçamental”* na qual foi inserida a rubrica **01.03.06.02.03.07 “Coimas”**, para pagamento da coima aplicada pelo ACT, no ano corrente e na importância de 5.851,00€ (cinco mil oitocentos e cinquenta e um euros), tendo sido retiradas as importâncias de 250,00€ (duzentos e cinquenta euros) da rubrica **01.03.02.01.19 “Artigos honoríficos e de decoração”** e a importância de 5.601,00€ (cinco mil seiscentos e um euros) da rubrica **01.03.07.01.09 “Equipamento administrativo”**, respectivamente, a fim de cabimentar a referida rubrica *“Coimas”*. Assim, dando cumprimento à Lei, a referida Revisão Orçamental irá fazer parte da Ordem de Trabalhos da Assembleia de Freguesia a realizar no dia vinte e cinco de Junho, para Apreciação e respectiva Aprovação. -----

----- Passou-se de imediato ao *terceiro ponto da ordem de trabalhos “Expediente”*. -----

- Fax recepcionado da Empresa **“SEGURANÇA 24 Ld”**, sem referência e datado de 27/04/2010, registado nestes serviços com o nº 205, em 29/04/2010.-----

**ASSUNTO: Ligação 24 H com auxílio policial. Valor da ligação: Igual ao das anteriores instalações da Junta. Pedido de requisição dos serviços – Opção 2: Prestação de assistência técnica ao alarme instalado.** -----

----- O executivo tomou conhecimento tendo o Presidente dado a conhecer aos elementos presentes da necessidade em aceder a referida instalação de um alarme e assim ficarem asseguradas as instalações da Junta de Freguesia. -----

----- O Secretário usou da palavra dizendo que estava plenamente de acordo desde que o sistema de pagamento fosse igual ao que estava a ser praticado anteriormente, nas antigas instalações. -----

----- Assim face ao exposto, o executivo deliberou por unanimidade que fosse contactada a referida Empresa a fim de se obter todos os esclarecimentos necessários e posteriormente seja activado o respectivo alarme. -----

- **Ofício** recebido de **Fátima Nascimento**, sem referência e datado de 29/04/2010, registado nestes serviços com o nº 207, em 29/04/2010. -----

**ASSUNTO: Pedido de cedência de sala para o dia 25/06/2010, pelas 21h30m a fim do lançamento de um livro da mesma, denominado “A curva do destino”.** ---

----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade ceder a referida sala pelo valor da tabela de taxas em vigor (6,00€ hora). -----

- **Ofício** vindo da **Câmara Municipal do Entroncamento**, com a referência nº 1541 – 1761 e datado de 26/04/2010, registado nestes serviços com o nº 209, em 29/04/2010. -----

**ASSUNTO: PROTOCOLO DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS – Envio de dois exemplares do referido Protocolo assinado entre a Câmara Municipal do Entroncamento e a Junta de Freguesia de Nossa Senhora de Fátima, pedindo a devolução de um exemplar, depois de devidamente assinado pelo Presidente da Junta de Freguesia.** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Ofício** recebido da **Comissão Executivo do Encontro Nacional de Combatentes 2010**, sem referência e datado de 26/04/2010, registado nestes serviços com o nº 211, em 30/04/2010. -----

**ASSUNTO: XVII Encontro Nacional a realizar no dia 10/06/2010 “Dia de Portugal” – junto ao “Monumento aos Combatentes do Ultramar em Belém – Lisboa – Homenagem aos Antigos Combatentes – Convite endereçado às famílias da Freguesia, interessadas em participar na referida cerimónia.** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, pois a exemplo de anos anteriores foram contactadas famílias de antigos combatentes as quais não se mostraram receptivas a participar do referido acontecimento. -----

- **Ofício** recebido da **Câmara Municipal do Entroncamento**, com a referência nº 5182/10 - 1626 e datado de 10/04/2010, registado nestes serviços com o nº 213, em 30/04/2010. -----

**ASSUNTO: Divulgação dos dados da qualidade da água 1º Trimestre/2010.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo sido afixado o respectivo edital em data oportuna, a fim de dar conhecimento à população da Freguesia. -----

- **Ofício** vindo do **CENTRO – K “SeguriHigiene – Saúde no Trabalho, S.A.”**, sem referência e datado de 27/04/2010, registado nestes serviços com o nº 214 em 30/04/2010. -----

**ASSUNTO: Formalização de interesse demonstrado em realizar acções de formação nas salas do edifício da Junta de Freguesia, assumindo o compromisso**

**de comunicar antecipadamente a respectiva cedência das referidas salas pelo valor estipulado no Regulamento de Taxas em vigor preço hora 6,00€.** -----

----- O executivo tomou conhecimento tendo deliberado por unanimidade ceder as salas pretendidas desde que sejam pedidas atempadamente a fim de ser calendarizadas. -----

- **Mail** recebido da **Associação Desportiva Cidade Ferroviária do Entroncamento**, sem referência e datado de 02/05/2010, registado nestes serviços com o nº 217, em 04/05/2010. -----

**ASSUNTO: Cartaz Divulgação 19º Grande Prémio Museu Nacional Ferroviário em anexo para conhecimento.** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Ofício** recebido da **Associação de Voluntariado Entroncamento**, sem referência e sem data, respectivamente e registado nestes serviços com o nº 218, em 04/05/2010. -

**ASSUNTO: Pedido de disponibilização do auditório aos sábados das 15h00 às 17h00, nos meses de Junho a Dezembro do corrente ano, excepto no Mês de Agosto para a realização de aulas de “Classe Yoga – 2010”. Datas do mês de Junho: 12, 19 e 26. Datas do mês de Julho: 3, 10, 17,24 e 30. Sobre as restantes datas serão dadas informações oportunamente. A parceria é firmada com a Associação Europeia de Terapias Orientais com sede em Lisboa a qual cede a respectiva professora. Aguardam resposta breve quanto possível e informação das condições do uso da sala.** -----

----- O executivo analisou detalhadamente a referida informação e respectivo pedido da cedência de sala, para a actividade acima mencionada, tendo deliberado por unanimidade, que fosse oficiado ao responsável da Associação de Voluntariado, no sentido de comparecer nestes serviços a fim de prestar informações mais detalhadas sobre o assunto em causa, em virtude de não haver acordo para a cedência gratuita da sala e muito menos do auditório. -----

- **Ofício – Proposta de Orçamento**, vindo da Empresa “**LaserSite – Comércio e Serviços Gráficos, Ld<sup>ª</sup>**”, sem referência e datado de 26/04/2010, registado nestes serviços com o nº 219, em 04/05/2010. -----

**ASSUNTO: Proposta de Orçamento para (Vinil autocolante com 2000x1000mm para aplicação na placa, no valor de 35,00€ (trinta e cinco euros) – União Futebol Clube).** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento, em virtude de ter deliberado por unanimidade em reunião anterior, compartilhar com a importância de 50,00€ (cinquenta euros), para a Associação – União Futebol Clube – Secção de Patinagem para a referida placa. -----

- **Mail** vindo dos **Serviços Sociais da Câmara Municipal na pessoa de Rita Rafael**, sem referência e datado de 03/05/2010, registado nestes serviços com o nº 220, em 04/05/2010. -----

**ASSUNTO: Pedido de Colaboração na (cedência de um bolo com 25 kg), para o “Dia Mundial do Idoso”, a realizar no dia 20/05/2010 pelas 12horas no Pavilhão Municipal.** -----

----- O executivo tomou conhecimento tendo deliberado por unanimidade e a exemplo de anos anteriores, compartilhar o referido pedido, desconhecendo-se o custo inerente ao mesmo. -----

- **Mail** vindo dos **ROTARY CLUBE DO ENTRONCAMENTO**, na pessoa do seu Presidente Júlio de Sousa Gomes, sem referência e datado de 03/05/2010, registado nestes serviços com o nº 221, em 04/05/2010. -----

**ASSUNTO: Informação sobre “Centro de Férias do Rotary Clube de Peniche”, destinadas a jovens, idosos e demais cidadãos da Freguesia (apenas cedência de instalações).** -----

----- O executivo tomou apenas conhecimento. -----

- **Mail** recebido da **Associação Desportiva Cidade Ferroviária Entroncamento**, sem referência e datado de 04/05/2010, registado nestes serviços com o nº 223, em 07/05/2010. -----

**ASSUNTO: Comunicado sobre alteração da data da realização da cerimónia de encerramento do I Torneio Futsal “Manuel Cipriano”, para o dia 22/05/2010, a qual se prende com a realização da Taça do Ribatejo em Futebol a realizar no dia 08/05/2010. Convite a fim de presença do Presidente no referido evento (dia 22/05/2010), o qual será nas instalações do antigo centro de instrução do “Regimento Manutenção” pelas 13h00, com almoço convívio e entrega dos prémios aos participantes.** -----

----- O executivo tomou conhecimento e por impedimento da presença do Presidente no referido evento, delegou o mesmo a sua representação na pessoa do Secretário José David da Silva Ribeiro. -----

- **Ofício – Proposta**, vinda da **Empresa “SantInfor – Consultoria e Serviços**, sem referência e datado de 06/05/2010, registado nestes serviços com o nº 226, em 07/05/2010. -----

**ASSUNTO: Proposta de Orçamento para aquisição de Software de Gestão de Correspondência e Atestados – Núcleo Data – Software de Gestão de Canídeos – Núcleo Data e Software de Gestão Pocal – Núcleo Data, no valor de 1.000,00€ (mil euros), mais IVA, acrescido de uma anuidade para actualizações no valor de 225,00€ (duzentos e vinte e cinco euros), mais IVA.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade colher informações mais detalhadas sobre a proposta apresentada por Helder Santos, actual consultor da Gestão Autárquica da nossa freguesia, para posteriormente poderem decidir sobre a aquisição dos respectivos serviços. -----

- **Ofício** recebido de **Fátima Nascimento**, sem referência e datado de 06/05/2010, registado nestes serviços com o nº 226, em 10/05/2010. -----

**ASSUNTO: Pedido de cedência de sala para o dia 24/09/2010, pelas 21h00 a fim do lançamento de um livro da mesma, denominado “Um amor inesperado”.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade ceder a referida sala pelo valor da tabela de taxas em vigor (6,00€ hora). -----

- **Mail** vindo do **INATEL – Social**, sem referência e datado de 07/05/2010, registado nestes serviços com o nº 227, em 10/05/2010. -----

**ASSUNTO: “Turismo Educativo Júnior/2010” – Apresentação/convite à formação de grupos de participantes. O Ministério da Educação e a Fundação INATEL encontram-se a preparar o Programa “Turismo Educativo Júnior/2010” dirigido a jovens entre os 13 e os 17 anos e a realizar durante as férias de Verão. No dia 08/09/2009, foi firmado um Protocolo de Cooperação entre o Ministério da Educação, através da Direcção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular e a Fundação INATEL. Em anexo mapa contendo datas das inscrições, bem como respectivos custos.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo o Secretário usado da palavra a fim de informar os restantes membros do executivo, que se iria inteirar detalhadamente sobre o assunto acima exposto e posteriormente poderem deliberar, se o referido Projecto é de interesse ou não, para a Freguesia. -----

- **Mail** recepcionado nestes serviços, vindo de **Paula Carloto de Castro, Presidente da Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB2, 3 Dr. Ruy d' Andrade do Entroncamento**, sem referência e datado de 10/05/2010, registado nestes serviços com o nº 228, em 10/05/2010. -----

**ASSUNTO: Dar conhecimento sobre a “2ª Caminhada Solidária” – a realizar no dia 30/05/2010. Objectivo principal consiste em ajudar a adquirir equipamentos escolares para as crianças carenciadas do respectivo Agrupamento de Escolas – Pedido de Divulgação do Evento, convidando o Presidente da Junta de Freguesia a juntar-se à referida iniciativa, pelas 09h00 do dia acima mencionado.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo o Presidente informado os presentes que iria participar no referido acontecimento. -----

- **Mail** vindo de **Telma Mendes Pereira, Coordenadora Pedagógica da Empresa “HighScore – Acreditada pela “DGERT – Direcção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho”, com sede social no Entroncamento**, sem referência e datado de 10/05/2010, registado nestes serviços com o nº 229, em 11/05/2010. -----

**ASSUNTO: Preparação de um Plano de Formação para o 2º Semestre/2010. Em anexo questionário a fim de ser devolvido depois de devidamente preenchido, por forma de ajustar a oferta, às necessidades formativas da Freguesia.** -----

----- O executivo tomou conhecimento, tendo analisado o respectivo questionário, o qual depois de devidamente preenchido foi devolvido à referida Empresa. -----

----- Por fim passou-se ao **quarto ponto “Diversos”**. -----

----- O Presidente tomou a palavra, referindo-se ao assunto relacionado com a **“Coima aplicada pelo ACT”**, dando a conhecer aos presentes sobre informações que o mesmo tinha colhido, junto de um Engenheiro da especialidade, o qual lhe tinha dado a saber, que o pagamento da referida coima, poderia ser imputado à Empresa Construtora, devendo para tal consultar um advogado. -----

----- Assim, o mesmo aconselhou-o a pedir parecer jurídico, junto de quem de direito. -----

----- O Tesoureiro Rui Jorge Antunes Sacadura usou da palavra dizendo que em devido tempo tinha manifestado a sua opinião sobre o assunto em causa a qual coincidia precisamente com o pedido de parecer jurídico e imputar à Empresa Construtora o referido pagamento. -----

----- Em seguida o Secretário usou da palavra a fim de reforçar o que o Tesoureiro tinha acabado de expor, afirmando que desde a primeira hora que teve conhecimento da aplicação da coima, não só solicitou que o Presidente obtivesse um parecer jurídico, alvitando ainda, que se fosse necessário naquele momento, o mesmo telefonaria a um Jurista seu amigo pessoal e dignamente qualificado de nome Dr. Tomé, Vereador da Câmara Municipal de Torres Novas. -----

----- O Presidente usou da palavra informando os presentes e, não descurando as propostas atrás expostas, o próprio se iria encarregar de efectuar a, ou as demarches necessárias junto de juristas avalizados e, no caso de coincidência favorável, nos seus pareceres, imputar-se-ia ao empreiteiro o valor da referida coima a qual seria descontada na última factura que se encontrava ainda por liquidar. -----

----- O Presidente usou novamente da palavra referindo-se ao Protocolo existente entre a Câmara Municipal e a Junta de Freguesia e da necessidade de ser efectuado um contrato para um funcionário abrangido pelo programa de inserção e através do Centro de Emprego, o qual iria desempenhar as funções de jardineiro, sendo assim o primeiro contrato efectuado ao abrigo do referido Protocolo. -----

----- O Secretário pediu a palavra dizendo que queria ser informado se o trabalhador em causa era residente na nossa Freguesia e, caso não fosse se era residente no nosso Concelho, ao qual o Presidente respondeu prontamente que sim. Reforçou novamente ser de sua vontade que as decisões aprovadas pelo executivo, tinham de ser aplicadas na prática e não se andar a reboque de nomes pré-estabelecidos com outras entidades. -----

----- Disse ainda, que se recusava a participar em compadrios e os nossos fregueses devem ser respeitados, sempre em primeiro lugar. -----

----- O Tesoureiro usou da palavra exigindo que a transferência das verbas destinadas aos funcionários abrangidos pelos programas “CEI”, fosse transferida o mais rapidamente possível, da Câmara Municipal para estes serviços conforme havia sido acordado em reunião deste órgão autárquico. -----

----- O Presidente informou ainda ter sido abolido o Imposto de Selo a partir do dia vinte e nove de Abril do ano corrente, o qual estava a ser cobrado através das licenças dos canídeos e depositado mensalmente nos Cofres do Estado (Repartição de Finanças). -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião, eram onze horas e trinta minutos e para constar, se lavrou a presente acta, que depois de lida e aprovada irá ser assinada pelo Presidente e por mim Maria Palmira Beato Cardoso Garcia Domingues, Assistente Técnica, que a lavrei. -----

---

---